

ARTUTAK
EUSKAL HERRI KIROLAK
FEDERAZIOA



**EUSKADIKO HERRI
KIROL FEDERAKUNDEA**

SOKATIRA

1. Artikulua - Afiliazioak

SOKATIRako Elkartek Nazional orok, Tirako eta Aflojarako Nazioarteko Federazioan (aurrerantzean, TWIF, ingelesez) afiliatu nahi badu, honako dokumentu hauek bidali beharko dizkio idazkari nagusiari:

- Afiliazio-eskaera idatzi bat, Batzorde Betearazleko BI kidek sinatua.
- Adierazpen bat, TWIFen Konstituzioa eta Arauak Konstituzioaren eta arauen arabera direla adierazten duena.
- Bere herrialdeko SOKATIRA kontrolatzeko organo bakarra dela ziurtatzen duen adierazpena, herrialdeko Kirol Gobernuaren Organo Nazionalak berretsi duenaren arabera.

2. Artikulua - Afiliazio-kuotak

Urteko afiliazio-kuota diruzainak aukeratutako dibisan ordainduko da. Urteko Kongresuak zehaztuko du kideen urteko afiliazio-kuota.

3. Artikulua - Kongresua

Kideek beren elkarteko ordezkarien bidez izango dute ordezkaritza Kongresuan. Ordezkariek horiek beren betebeharrak egunean dituztela eta Kongresura joateko izendatu dituztela egiaztatuko dute. Kide horiek ordezkatzeko duten herrialdeko nazionalitatea edo herriartasuna izan beharko dute, eta beren kredentzialak TWIFeko idazkari nagusiari bidali beharko zaizkio gutun bidez, Kongresuaren eguna baino lehen. Kongresua hasi aurretik, TWIFeko idazkari nagusiak kongresuari emandako ordezkarien izendapen-agiriak egiaztatuko ditu. Zalantzarik izanez gero, Batzorde Betearazleari bidaliko zaio. TWIFeko Kongresuko saio guztiak pribatuak dira.

4. Artikulua - Gai-zerrenda

Urteko Kongresuko gai-zerrendak honako puntu hauek izango ditu:

- (1) Lehendakariaren hitzaldia
- (2) Bozketen behatzaileen izendapena
- (3) Aurreko Kongresuko akta berrestea
- (4) Ebazteke dauden gaiak
- (5) Aurreko Kongresutik igarotako aldia hartzen duen txostena
- (6) Egoera-balantzea eta kontuak aurkeztea eta bozkatzea
- (7) Kide berrien afiliazioa
- (8) Kideek aurkeztutako proposamenak eta gaiak eta Batzorde Betearazleak proposatu nahi dituen gainerako gai guztiak
- (9) Hala badagokio, Batzorde Betearazleko kideak hautatzea edo berriz hautatzea.
- (10) Kongresuak izendatutako batzordeen txostenak
- (11) Datorren urterako aurrekontua onartzea
- (12) TWIFentzat interesgarria den beste edozein gai

5. Artikulua - TWIF Kongresuaren Arautegia

- (1) Kongresuaren eguna, ordua eta tokia kideei jakinarazi beharko zaizkie, idazkari nagusiaren gutun baten bidez, gutxienez lau hilabete lehenago postaz bidalita.
 - (2) Estatu kideek Kongresuari aurkeztutako proposamen eta galdera guztiak gutun bidez bidali behar dira, gehienez ere Kongresuaren urteko urtarilaren 1ean TWIFeko idazkari nagusiari helaraz diezazkioten.
 - (3) Urteko Kongresuan eztabaidatuko diren gaien izaera zehazten duen gai-zerrenda, kontuen kopia bat eta Finantza Ikuskaritzako Batzordearen txostena elkarteei bidaliko zaizkie Kongresua egin baino bi hilabete lehenago.
 - (4) Onartutako edo baztertutako proposamenik ezin izango da aurkeztu gai-zerrendan sartzeko bi urtez, Batzorde Betearazleak aurkezten ez badu behintzat. (1987ko apirileko Kongresua)
 - (5) Kongresu berezi baten eguna, ordua eta tokia, bai eta gai-zerrenda ere, gutxienez Kongresua egin baino hiru aste lehenago jakinarazi beharko dira.
 - (6) Kongresuak gai-zerrendan sartutako puntuak baino ez ditu eztabaidatuko.
 - (7) Kongresuko lehendakaria TWIFeko lehendakaria izango da.
 - (8) Lehendakariak zainduko du Erregelamendu hau zorrotz aplikatzen dela. Lehendakariak bilkurak eta eztabaidak ireki eta altxatuko ditu, Kongresuak kontrakoa erabakitzen ez badu, eta hitza eman eta eztabaidak zuzenduko ditu. Presidenteak TWIFeko kideei diskurtso bat emango die Kongresua ireki eta amaitzeko.
 - (9) Presidenteak ordena mantenduko du Kongresuan, eta zehapenak proposatu ahal izango dizkio Kongresuari eztabaidak behar bezala garatzea eragozten duten kideei edo bere homologoekiko jokabide txarraren erruduntzat jotzen direnei.
Zehapen hauek ezarriko dira:
 - a) Agindura deitzea;
 - b) Amonestazioa
 - c) Bileratik kanpo uztea.
 - (10) Gora-jotze kasuetan, Kongresuak berehala eta eztabaidarik gabe erabakiko du.
 - (11) Idazkari nagusia izango da akten arduraduna.
 - (12) Kongresuaren hasieran, bozketen behatzaileak izendatuko dira aldeko eta kontrako botoak zenbatzeko, baldin eta bozketa bat egiten bada.
 - (13) Beharrezkoa izanez gero, interprete ofizialak egotea baimenduko da.
 - (14) Idazkari nagusia arduratuko da eztabaidak grabatzeaz.
 - (15) Eztabaida bakoitza adierazpen batekin irekiko da:
 - a) Lehendakariak, edo haren izenean dagoen Batzorde Betearazleak, baldin eta gaia gai-zerrendan sartu badu Batzorde Betearazleak.
 - b) Puntu hori gai-zerrendan sartzeko ardura duen kidearen ordezkariak.
- Ondoren, eztabaida orokorrari ekingo zaio.
- (16) Hitz egiteko eskubidea eskatzen den ordenean emango da. Inork ezingo

du hitz egiten hasi horretarako baimena eman baino lehen. Parte-hartzaile batek ezin izango du bigarren aldiz hitz egiteko baimenik lortu, oraindik hitz egin ez duen kide batek baimena eskatzen badu. Mahaiburuak erabakiko du ordezkariari zenbat txanda emango zaizkien eta zenbat iraungo duten.

- (17) Geroratzeko mozio bat proposatzen bada, gai nagusiari buruzko eztabaida etengo da mozioa bozkatu arte.
- (18) Gai-zerrendan agertzen diren proposamenei egindako zuzenketa guztiak idatziz egingo dira, eta lehendakariari bidaliko zaizkio eztabaidatu baino lehen.
- (19) Eztabaida ixtea proposatzen denean, berehala bozkatuko da, eztabaidatu gabe.
- (20) Mozioa onartzen bada (19. puntuan bezala), botoa eman aurretik hitz egiteko eskubidea eskatu duten kideei soilik emango zaie hitz egiteko baimena. Oro har, lehendakariak itxiko du eztabaida, Kongresuak botoen gehiengo soilez kontrakoa erabakitzen ez badu.
- (21) Kongresuaren erabakiak argitaratu ondoren sartuko dira indarrean, eta hirurogei eguneko epean egin beharko da.
- (22) Kongresuan proposamen bat edo arau berri bat onartzen denean, hurrengo urtean Kongresura bidali behar da berriro, erabaki hori berresteko. Proposamen hori ez bada urte horretan aplikatu, hurrengo Kongresurarte atzeratu behar da, berresteko. Bigarren kasuan proposamena/araua aplikatu ez bada, proposamena/araua ezabatu egingo da. Horrek TWIFari aukera emango dio proposamen/arrau berri bat onartzeko, Sokatira onerako funtzionatzen duen ikusteko. Arauak funtzionatzen ez badu eta/edo arazoak sortzen baditu, TWIFek erabaki dezake hurrengo Kongresuan ez berrestea eta berehala ezaba daiteke; bestela, onartu egin daiteke.

6. Artikulua –

Bozketa eta Hauteskunde

Prozesuak -

Beren betebeharrak egunean dituzten kideek boto bakarra izateko eskubidea dute. Bozketa linean bozkatzeko sistema baten bidez egingo da. Inork ez du botoa emateko betebeharririk. Bozketa bakoitzaren aurretik, mahaiburuak ozenki irakurriko du proposamenaren testua, eta Kongresuari azalduko dio bozkatzeko modua. Apelazio kasuan, Kongresuak berehala erabakiko du horri buruz. Proposamenak aurkezten diren ordenean bozkatu behar dira. Bi proposamen nagusi baino gehiago badaude, hurrenez hurren bozkatuko dira, eta Kongresuko kide batek ere ezin izango du proposamen baten baino gehiagoren aldeko botoa eman. Zuzenketei egindako zuzenketak zuzenketak baino lehen bozkatuko dira, eta zuzenketak proposamen nagusia baino lehen. Inpugnatzen ez diren proposamenak onartutzat joko dira. Mahaiburuak bozketaren emaitzak egiaztatuko ditu eta Kongresuari jakinaraziko dizkio. Inork ez du izango bozketan hitz egiteko baimenik mahaiburuak emaitza iragarri arte.

Ordezkaritza bidezko bozketa -

Ordezkaritza bidezko botoa idazkari nagusiari bidali behar zaio gutun bidez, Kongresua egin baino astebete lehenago. Argi eta garbi adierazi beharko du nola bozkatu behar duen ordezkariak gai-zerrendako gaiei buruz. Batzorde Betearazleak egiaztatu beharko du.

Posta bidezko bozketa

Batzorde Betearazleak, posta arruntez edo elektronikoz bozkatzea erabaki ondoren, aldizkari bat bidaliko die beren betebeharrak beteta dituzten kideei bozkatu beharreko gaiei buruz, botoa itzultzeko azken eguna adierazita. Posta bidezko bozketak gehiengo soilez onartu behar dira. Hurrengo Urteko Kongresuan edo Ezohiko Kongresuan berretsi behar dira. Onartzen ez badira, une horretatik aurrera baliogabetzat joko dira.

Hauteskundeak -

Hauteskunde guztiak isilpeko bozketaren bidez egingo dira, lineako isilpeko bozketaren bidez.

Gehiengo soila nahikoa da kideak hautatzeko. Lehendakariak bozketa bakoitzaren emaitza iragarriko du Kongresuan. Batzordeak (Batzorde Betearazlea izan ezik) eta Batzordeak hautatutzat joko dira Kongresuak baliogabetzen dituen arte.

7. Artikulua. Batzorde Betearazlea

Agintaldian zehar, Batzorde Betearazleko kideek ezin izango dute beren elkarleen ordezkari gisa jardun. Batzorde Betearazleak, bere interesei dagokienez, beti eman ahal izango du botoa egoitzara bidalitako gutun bidez. Batzorde Betearazleak TWIF behartu ahal izango du, bi kidek batera sinatuz gero.

8. Artikulua - Lehendakariaren betebeharrak

- a) Lehendakaria Munduko Txapelketara, Eskualdeko eta Europako Txapelketetara eta SOKATIRArako garrantzitsuak diren beste ekitaldi batzuetara joan ahal izango da, eta TWIFek bere gastuak bere gain hartuko ditu finantza-baliabideek ahalbidetzen dutenean.
- b) Presidenteak edo haren ordezkariak jarduten duen edozein pertsonak TWIFen ordezkari gisa jardun ahal izango du Nazioarteko Batzorde Olinpikoaren, ARISFen eta IWGAren bilera batean, eta bilera horien berri eman ahal izango du hurrengo Kongresuan.
- c) Presidenteak edo berak izendatutako beste edozein pertsonak modu nabarmenean parte hartuko du Munduko Txapelketa eta beste txapelketa batzuk irekitzeko eta ixteko ekitaldietan, eta sariak eman ahal izango dizkie irabazle suertatzen diren lehiakideei.

9. Artikulua - Finantza-alderdiak

- (1) Finantza-transakzio guztiek diruzainaren eta Batzorde Betearazleko beste kide baten sinadura beharko dute.
- (2) Diruzainak 3.000 euroko zenbatekoa edo Kongresuak adostutako zenbatekoa izango du kontu korrante operatibo batean. Zenbateko hori gainditzen duten zenbatekoak Divisa Egonkorreko kontu batera

transferituko dira.

10. Artikulua - Aurrekontua

Diruzainak hurrengo urterako aurrekontua aurkeztu behar dio Kongresuari, eta onartzen bada, % 25eko desbideratzearekin gauzatu behar da. Desbideratzea % 100era arte gainditzeko, diruzainak Batzorde Betearazlearen ahobatezko botoaren babesa izan behar du.

11. Artikulua - Telebista eta irratidifusioa

- a) TWIFen kontrolpean dauden telebista- eta irradi-eskubideak, munduko, eskualdeko edo Europako txapelketak bideoz grabatzea edo filmatzea eta nazioarteko beste lehiaketa garrantzitsu batzuk TWIFen jabetzakoak dira.
- b) Kuota guztiak presidenteak erabaki eta negoziatuko ditu, Batzorde Betearazleko kideei eta TWIFeko ekitaldia hartzen duen herrialdeko edo batzorde antolatzaileko ordezkariari kontsulta eginez.

NAZIOARTEKO LEHIAKETARAKO ARAUAK

DEFINIZIOAK ETA ZEHAZTAPENAK

1 SOKATIRA KIROLA

SOKATIRA TWIFeko kide diren SOKATIRako Elkartek Nazionalak legezkotzat hartzen dituzten kirolak dira. Parte-hartzaileak zaleak izan behar dira, TWIFek ezarritakoaren arabera, eta Nazioarteko SOKATIRA Federazioak ezarritako Arak eta Jarraibideak beteko dituzte.

2 KATEGORIAK

- (a) SOKATIRA nazioarteko lehiaketetan honako kategorioak hauek aitortzen dira:
- Aire zabalean eta estalpeko pistetan, gizonak eta emakumeak
- Senior, Sub-23 eta Junior, Mistoa 4x4, Gizonak eta Emakumeak
- (b) Urtero, Junior eta Sub-23 kategorietarako Munduko Txapelketa bat antolatzen du TWIFek, bai gizonentzat, bai emakumeentzat.

3 KATEGORIAK PISUAREN ARABERA

Talde bakoitzeko pisu hauek aplikatuko dira nazioarteko lehiaketa guztietan: globala (W) Europakoa (E) Pista Estalia (I) Aire Librea (O)

Ultra-Pluma pisuak	Gaunditzen ez dutenak	480 kiloak, Emakume Juniorrak (AE) W
Pisu Pluma	Gaunditzen ez dutenak	500 kiloak, 23 urtez azpiko emakumeak (AE) W
Pisu arinak	Gaunditzen ez dutenak	500 kiloak, Emakume seniorrak (EO) W
Pisu erdi-astunak	Gaunditzen ez dutenak	520 kiloak, Emakume seniorrak (O) E
Pisu astunak	Gaunditzen ez dutenak	540 kiloak, Emakume seniorrak (EO) W
Pisu astunak	Gaunditzen ez dutenak	560 kiloak, Emakume seniorrak (O) E
Pisu arinak	Gaunditzen ez dutenak	560 kiloak, gizon juniorrak (EO) W
Pisu arinak	Gaunditzen ez dutenak	560 kiloak, gizon juniorrak (I.O.) W. E
Pisu erdi-astunak	Gaunditzen ez dutenak	600 kiloak, gizonak 23tik gora (I.O.) W
Pisu erdi-astunak	Gaunditzen ez dutenak	600 kiloak, gizon seniorrak (I) W
Erdiastunak	Gaunditzen ez dutenak	640 kiloak, gizon juniorrak (I.O.) W. E
Pisu astun juniorrak	Gaunditzen ez dutenak	680 kiloak, gizon juniorrak (I.O.) W. E
Mistoa (4x4)	Gaunditzen ez dutenak	580 kiloak, senior mistoa (EO) W. E
Mistoa (4x4)	Gaunditzen ez dutenak	520 kiloak, senior mistoa (EO) W
Mistoa (4x4)	Gaunditzen ez dutenak	560 kiloak, sub-23 mistoa (I.O.) W

(Oharra: pisu-kategorioak 4 urteko zikloari jarraiki baino ezin dira aldatu)

4 PISATZEA ETA MARKATZEA

- Kirolari guztiek, lehenik eta behin, egiaztatzea jaso beharko dute, aldez aurretik ordainduta.

2. Parte-hartzaile/tiratzale guztiek aurrez zehaztutako ordutegian pisatu beharko dute.
3. Ziurtagiriak deskargatuko dira, eta herrialde jakin bateko kirolari guztiak agertuko dira. Herrialde jakin bateko kontrolatzailearentzat eta izendatutako ordezkariarentzat bakarrik eskura daiteke.
4. Kirolariak baskula indibidual batean pisatuko du. Antolatzaileek eta TWIF sistemak erabakiko dute baskula-kopurua. Baskula ofizialean baino ezin da pisatu.
5. Kirolariak pisatu ondoren, pisua Excel kalkulu-orri batean erregistratuko da, eta eskuz idatziko da deskargatutako Excel fitxategian ere, segurtasun-kopia gisa.
6. Kirolariak bere pisu ziurtatua jasoko du. Ondoren, kirolariak bere pisuaren berri eman ahal izango dio bere taldeko entrenatzaileari.
7. Klub irekien inskripzioak.
TWIF klubeko lehiaketan parte hartzen duen klub jakin bateko entrenatzaileak pisatze-zerrenda oso bat eramango du, une jakin batean kontrola dezan. Pisatze-zerrendak parte-hartzaile/tiratzale bakoitzaren izena, akreditazio-zenbakia eta pisua jaso beharko ditu, pisu-kategoria jakin baten pisu egokia gehituta. Zortzi parte-hartzaile/tiratzale, entrenatzaile eta prestatzaile fisiko bakarrik.
7.1 **Entrenatzaile batek parte-hartzaile/tiratzale guztiak alda ditzake markaketaren aurretik eta markaketaren unera arte, betiere pisu-kategoria horretarako gehieneko pisua gainditzen ez bada. Aldaketak entrenatzaileak jakinarazi behar dizkio kontrol-arloari, markaketa hasi baino 30 minutu lehenago.**
8. Talde nazionala pisatzea.
Talde nazional bateko entrenatzaileak zerrendan ageri den eta bere herrialdean deskargatutako Excel fitxategian pisatu den edozein parte-hartzaile/tiratzale aukera dezake.
8.2 **Entrenatzaile batek parte-hartzaile/tiratzale guztiak alda ditzake markaketaren aurretik eta markaketaren unera arte, betiere pisu-kategoria horretarako gehieneko pisua gainditzen ez bada. Aldaketak entrenatzaileak jakinarazi behar dizkio kontrol-arloari, markaketa hasi baino 30 minutu lehenago.**
9. Talde nazional bateko entrenatzaileak pisatze-ziurtagiri oso bat aurkeztuko du, une jakin batean kontrola dezan.
10. Erakundeak zozketa bat egingo du kategoria bakoitzeko Taldeak pisuaren arabera zehazteko, pisuak eta akreditazio-zenbakiak Excelen deskargatutako zerrendarekin alderatu ondoren.
11. Lehiaketetako taldeen ordezkariak eta pisu-kontrolak kontrolatzeko izendatutako eremuetako barra-kodeen eskanerrak/irakurleak.

5 ADIN-MUGAK

5.1 Junior Kategoria

Parte-hartzaile/tiratzale bat junior kategorian lehiatzeko gai izango da 14 urte betetzen dituen urtearen hasieratik 18 urte betetzen dituen urtearen amaierara arte.

5.2 Sub-23

Bai gizonek bai emakumeek SUB-23 kategorian parte har dezakete parte-hartzaileak/tiratzzaileak 16 urte betetzen dituen urtearen hasieratik 22 urte betetzen dituen urtearen amaierara arte.

5.3 Senior

Parte-hartzaile/tiratzzaile maskulinoek zein femeninoek senior kategorian parte har dezakete parte-hartzaileak/tiratzzaileak 16 urte betetzen dituen urtearen hasieratik.

6 TALDEAK ETA ORDEZKAPENAK

6.1 Talde bateko parte-hartzaile/tiratzzaile kopurua

Txapelketaren hasieran zortzi tiratzzailek osatuko dute taldea. Lehiaketa hasi dela ulertuko da bi taldeak epailearen zuzeneko ikuskaritzapean tiratzeko moduan daudenean.

6.2 Talde nazionaleko kideak

Talde nazional bateko kideek taldeak ordezkatzeko duen herrialdeko herritarrak izan behar dute. Herritartasun-probak pasaportearen edo gobernu nazionalak emandako nortasun-agiriaren bidez baino ez dira onartuko. Taldeko entrenatzailea eta laguntzailea beste herrialde batzuetako herritarrak izan daitezke.

6.3 Parte-hartzaile bat ordezteko baldintzak

Ordezkoak edozein parte-hartzaile/tiratzzaile ordezkari dezake lehiaketan zehar. Ordezkapena egin ondoren, ezin izango da mota horretako beste aldaketarik egin.

Arrazoi taktikoengatik edo lesioagatik egin daiteke ordezkapena.

Ordezkapena taldeak pisatu ondoren eta jaurtitzeko duen lehen partidaren lehen denbora amaitu ondoren bakarrik egin ahal izango da.

Ordezkatutako parte-hartzailea/tiratzzailea ez da lehiatuko pisu-kategoria horretako ondorengo ezein partidatan.

Ordezkoak Klub edo Herrialde espezifikoan erregistratutako parte-hartzailea/tiratzzailea izan behar du.

6.4 Ordezteko prozedurak.

Ordezteko den parte-hartzailea/tiratzzailea eta ordezkaria lehiaketako talde osoarekin (elastikoa, praka motzak, galtzerdiak eta oinetakoak; ikus 8.1.1 artikulua) eta egiaztatze txartelekin aurkeztu behar dira, alderdiaren ardura duen ofizialaren eskura, ordezkapenez arduratzeko epaile nagusiak izendatutako ofizialari bidali aurretik.

6.4.1 Akreditazio-txartelak kirolariak eta haien pisuak egiaztatze erabiliko dira, eskaneatuta edo sisteman eskuz sartuta.

Ordezkoaren pisua handitu ahal izango da, taldeak lehiaketaren hasieran zuen pisu-aldea eta pisu-kategoria horretarako baimendutako gehieneko pisua kontuan hartuta.

Aldaketa egin eta berehala, epaile nagusiak edo izendatutako ofizialak bertan behera utziko du ordezkariaren parte-hartzailearen/tiratzzailearen zigilua edo marka, eta ordezkariaren antzeko marka bat adieraziko du, errotuladore ezabaezin batekin. Epaile nagusiak edo izendatutako ofizialak

ordezpena idatziko du dagokion pisuaren ziurtagirian, eta aldaketen eraginpeko parte-hartzaileen/tiratzailleen akreditazio-zenbakiak gehitu eta ezabatuko ditu.

6.5 Gutxieneko parte-hartzaile/tiratzaile kopurua.

Ezin izango da bigarren ordezkapenik egin. Bigarren lesio bat gertatuz gero, taldeak zazpi parte-hartzaileekin/tiratzaileekin jarraitu ahal izango du. Talde batek ezingo du lehiaketa batean jarraitu zazpi parte-hartzaile/tiratzaile baino gutxiagorekin.

7 ENTRENADOR/INSTRUCTOR

Talde bakoitzak entrenatzaile bat izan dezake bere tirada zuzentzeko. Talde bakoitzeko entrenatzaile bat ere baimentzen da. Entrenatzailearen eginkizuna tirada bakoitzaren aurretik eta ondoren taldea zaintzea da. Ez zaio uzten bere taldearekin komunikatzen tira egiten duen bitartean, eta jarrera hartu behar du, epailearen jarraibideen arabera, alderdiaren kontura.

8 KIROL-EKIPAMENDUA

Kirol multzoa

8.1.1 Parte-hartzailearen/tiratzailearen kirol-multzoa

Taldeek kirol-jantzi egokiak izango dituzte: praka motzak, kirol-sareak (praka motzik gabe), kirol-sareak dituzten praka motzak, kamiseta edo kirol-jertseak eta galtzerdi edo galtzerdi erdiak belaureraino. Taldeko parte-hartzaileen/tiratzaileen kirol-multzoa honako hau izango da:

1. Kamiseta/kirol-jertse guztiak kolore berekoak izango dira, baina mahuka labur eta luzeen nahasketa izan daitezke.
2. Talde batek praka motzak edo kirol-sareak izan ditzake, baina kideren batek praka motzak baditu, kide guztiek praka motzak eraman behar dituzte, edo galtza motzak eraman kirol-sareen gainean.
3. Praka motzek kolore berekoak izan behar dute.
4. Kirol-sareak eraman daitezke praka motzik gabe, tiratzaile guztiak praka motzik gabe joaten badira.
5. Kirol-sareek ez dute luzera berekoak izan behar, baina guztiek kolore berekoak izan behar dute. Praka motzen kolore berekoak edo zuriak edo beltzak izan daitezke.
6. Galtzerdi edo galtzerdi guztiek kolore berekoak izan behar dute.

8.1.2 Entrenatzailearen eta talde-laguntzailearen kirol-taldea

Taldeko entrenatzaileak eta laguntzaileak taldearen arauzko kirol-jantzi berak izango dituzte, edo taldeen kirol-taldearen kolorera edo koloreetara egokituko den arauzko txandal bat.

8.1.3 Bururako gaiak

Tiratzailleak, entrenatzaileak eta taldeko laguntzaileak honako gai hauek eraman ditzakete bururako: txanoa, bisera edo zapia. Buruko gaiak kirol-multzoaren kolorera edo koloreetara egokitu behar dira.

Salbuespena: buruko gaiak, hala nola turbanteak edo antzeko beste artikulu batzuk, erlijioaren edo kulturaren arabera onar daitezke. Erabaki hori epaile nagusiak hartuko du, kasuan-kasuan.

8.1.4 Babes-jantziak

Babes-jantziak edo gerriko elastikoak/ehunak erabil daitezke, belkroz edo antzekoz itxita, larruazala babesteko eta/edo bizkarrari eusteko, kirol-janzkeraren pean, betiere epaileak onartzen badu. Gerriko elastikoa/ehuna lotzeko metalezko edo plastikozko belarriren bat edo antzeko bat erabiltzen bada, aurretik eraman behar da.

Ezin da inolako elementurik jarri kirol-janzkeran edo babes-uhalean. (Oharra: zilegi da oihalezko edo gomazko adabaki bat jartzea kirol-jantzien kanpoaldean (tiratzailearen besoaren azpian), hura babesteko)

Babesteko gerriko zurruna baldin badaukazu, gerri-euskarriak posizio egokian egon behar du, bizkarraren erdian gerri-euskarriaren erdigunea duela, eta belarria edo itxitura aurreko aldean. Pista itxirako edo Estali Gabeko Pistan kirol-jantziak daramatzanean, gerrikoa ez da bere jatorrizko posiziotik mugitu behar (Oharra: gerriko elastikoak/ehunak kirol-jantzien azpian eraman behar dira, eta gerriko zurrunak kirol-janzkeraren gainetik eraman behar dira (kanpoan)).

Uhala behar bezala ez dabilela ikusten bada (askatuta, mugitzea ahalbidetuta), arau-haustea izango da (blokeoa). Horrek arreta-dei bat edo ohartarazpen bat eragin dezake. Inola ere ez da onartuko soka kirol-janzkeraren edo babes-uhalaren eta tiratzailearen gorputzaren artean pasatzea.

Txapelketa batean, epaileak edozein unetan begiratu ahal izango ditu kirol-jantziak eta/edo babes-uhala.

Larruzko gerriko tradizionalaren kasuan, gerrikoaren luzeraren herena izan behar du gehienez ere, eta gerrialdearen euskarriaren alde banatako sekzio bakoitzak, gutxi gorabehera, berdina izan behar du. Gerrialdeko euskarriak ez du 150 mm-ko zabalera baino handiagoa izan behar, eta alde bakoitzeko sekzioek ez dute 60 mm-ko zabalera baino handiagoa izan behar. Jarraian, ohiko gerriko baten irudia ikus daiteke.



Hala ere, material modernoago batez egindako gerriko zurrinak, ondorengo irudietakoak bezalakoak, 150 mm-ko gehieneko neurria dutenak, baliozkotzat jotzen dira.

Definizioak:

1. Gerriko elastikoa material batez egindako gerriko bat da, eta gerriko horretatik tira egiten zaionean (mutur bakoitzean edo sekzio batean) luzatu egiten da, luzera nabarmen handitzen du eta gorputzaren inguruan behin baino gehiagotan bil daiteke.
2. Gerriko zurruna luzatzerik ez duen material batez egindako gerriko bat da, eta, beraz, mutur bakoitzetik botatzen denean, ez du luzera nabarmen handitzen. «Zurruna» da norabide bertikalean, eta ez du gorputza behin baino gehiagotan inguratzen.
3. Oihalezko gerriko bat material leun edo malgu batez egina dago, eta gorputza behin baino gehiagotan biltzeko erabiltzen da, baina ez da luzatzen.



Zagueroaren babes-jantzi espezifikoa

Zagueroaren babes-jantziak ez du 5 zentimetro baino gehiagoko lodiera izan behar (konprimatu gabe); beti eraman behar da kamisetaren/kirol-jertsearen azpian eta sokaren eta gorputzaren artean jarri behar da. Ezin da soka blokeatzeko kakorik, artekarik edo bestelako eraikinik erabili kirol- edo babes-jantzietan. Kirol-kamisetaren edo -jertsearen behealde eta luzera horretara arte zabaltzen den edozein babes-jantzi galtza laburren barruan eraman behar da, hau da, galtza motzen gerritik. Babes-gerriko bat eraman daiteke (ikus gorago) kamiseta/kirol-jertsearen gainean. Ez da egon behar kamiseta/kirol-jertsearen edo babes-jantzkeraren parte solterik galtza laburren barruan sartzen ez den gerrikoaren azpian. Ezin da galtza laburrei material gehigarririk gehitu. Atoian eramateko txaleko bat erabiltzea gomendatzen da (ikus 47. orrialdea). Atoian eramateko txaleko baten gehieneko pisua 5 kg-koa da.

8.2 Erretxina

Erretxina erabil daiteke sokari errazago heltzeko, eta eskuetara mugatuta dago. Pista estaliko lehiaketetan, erretxina kirol-pabiloian erabiltzeko baimena lortzen denean bakarrik erabili ahal izango da; erretxina kirol-pabiloian erabiltzea baimenduta badago, epaileen jarraibideen arabera soilik aplikatuko da.

8.3 Jantziak pisatzean

Gizonezkoen taldeak tamaina egokiko praka motz ez-gardenekin baino ezin dira pisatu. Emakumezkoen taldeak tamaina egokiko praka motz ez-gardenekin pisatu daitezke, bai eta kamiseta edo kirol-top egokiekin ere.

Ez da beharrezkoa botak eramatea edo baskulan jartzea pisatzerakoan, baina ofizialek ikuskatuak izan daitezen aurkeztu behar dira pisatzerakoan, boten zehaztapenak betetzen direla bermatzeko.

8.4 Oinetakoak

8.4.1 Aire zabalean erabiltzeko oinetakoak

Takioia: takoiak oinetakoen zolarekin lerrokatuta egon behar du, bertikalki beherantz zolatik, oinetakoen atzealdetik eta albotik ikusita. Aurrerantz begiratzen duen takoiaren aurrealdeak ere zuzena izan behar du, zolarekiko perpendikularra eta bertikalki beherantz oinetakoen zolatik.

Zoruari eragiten dion takoiaren aldeak, "Ahoak", ertz konikoa izan dezake takoiaren aurrealderantz, takoiaren kanpoalderantz gehienez ere 15 mm-ko tuberantziarekin, lerro bertikaletik neurtuta. Takoiaren beste aldeak guztiz lerrokatuta egon behar du zolarekin, eta ezin du inolako tuberantziarik izan. Takoiaren zabalerak ez du oinetakoen zabalera gainditu behar.

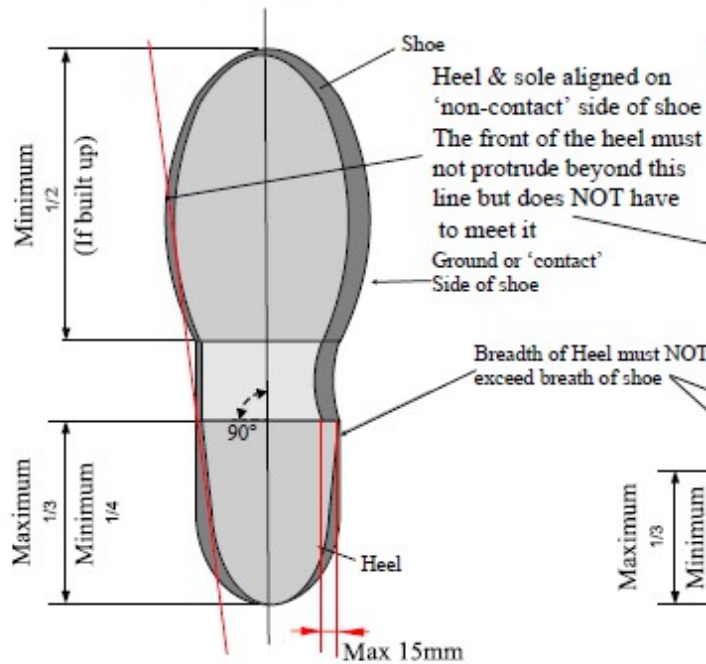
Takoiaren gehieneko altuera, 6,5 mm-ko gehieneko lodierako metalezko xafla barne, ezin da oinetakoen beheko aldetik 35 mm baino handiagoa izan. 35 mm-tan sartzen da zolaren lodiera. Takoiaren luzera ezin da izan oinetakoen luzeraren laurdena baino laburragoa eta herena baino luzeagoa (ikus 42. orrialdeko ilustrazioa/marrazkia).

Zolaren egitura

Zorua «egitura» (takoiaren egitura barne hartzen duena) metalikoa izan daiteke, baina zolaren xaflak ez du metalikoa izan behar; plantxa ez-metalikoaren gutxieneko lodiera 6,5 mm-koa izango da (ikus ilustrazioa/marrazkia).

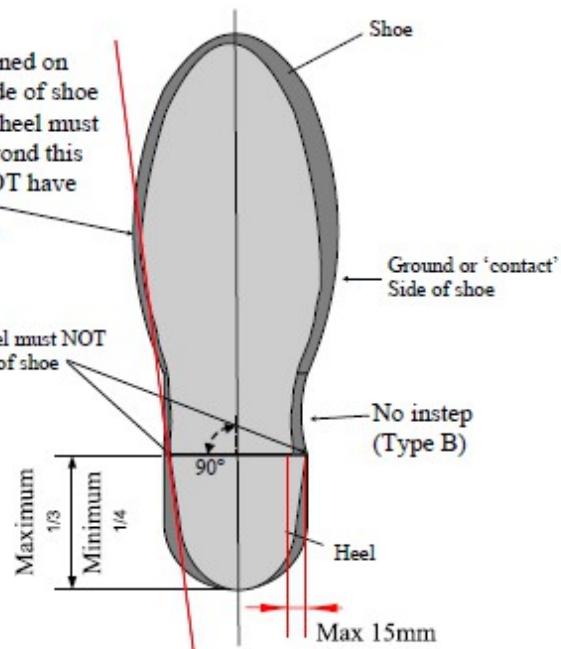
Oinetakoen aurrealdea: pieza bakarrekola izan daiteke edo dagoen bezala utz daiteke. Pieza bakarrekola ez bada, zorua takioia baino altuagoa izan daiteke azalera horizontal lau baten gainean ikusten denean. Horrela, zoruak takoiak baino 6,5 mm altuagoa izan behar du gutxienez. Handituz gero, oinetakoen aurrealdea ezin da oinetakoen guztizko luzeraren erdia baino txikiagoa izan. Gehieneko altuera, zola barne, ezin da 35 mm-tik gorakoa izan. «Zolaren xafla» ezin da metalikoa izan, eta gutxienez 6,5 mm-koa izan behar du (ikus 34. orrialdeko ilustrazioa/marrazkia).

TYPE A

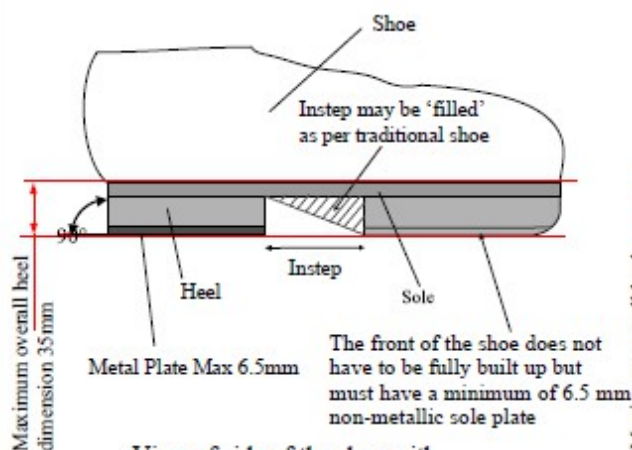


View of bottom of the shoe
with 'cut-out' instep

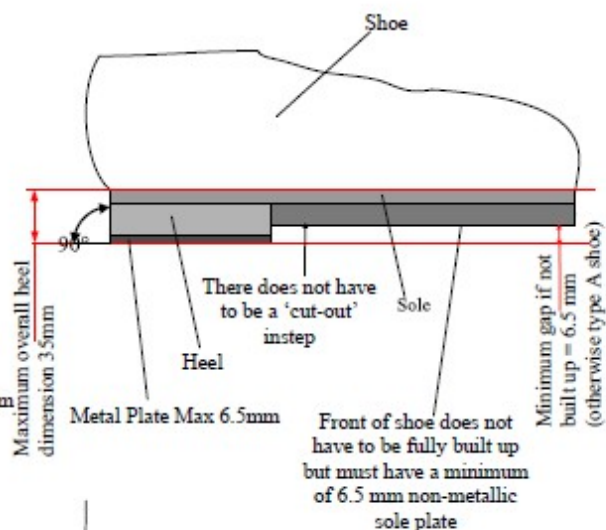
TYPE B



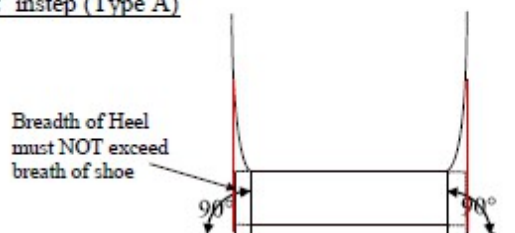
View of bottom of the shoe
without 'cut-out' instep



View of side of the shoe with
'cut-out' instep (Type A)



View of side of the shoe without 'cut-out' instep (Type B)



View of heel from the rear of the shoe (Type A and B)

Epaile guztiei – Ikuskapenean zehar – Dimentsio GUZTIAK "gutxi gorabeherakotzat" hartu behar dira, kontuan hartuta botak, neurri handi batean, eskuz egiten direla, gutxi gorabeherako tolerantziekin, eta "sen ona" nagusitu behar dela abantailarik lortu ezin denean edo segurtasun-arazoren bat sortzen denean, dimentsio horietan "sen onaren" ikuspegia hartzeagatik.

8.4.2. Pista estalietan erabiltzeko oinetakoak

Pista estalian Sokatira egiteko erabiliko diren oinetakoak kirol-oinetakoen edozein fabrikatzailek jatorrian fabrikatutako oinetako berberak izango dira. Zola egokitu egin daiteke, baina ez da oinetakoen goiko alde baina zabalagoa izan behar. Zola gomazkoa izan behar da, edo heltze optimoa eskaintzen duen materiala, baina tiro-azalera eta lurzorua kaltetu gabe. Zolaren gehieneko luzerak eta zabalerak ez dute tiratzailearen «oinutsik» aren neurria % 20 baino gehiago gaintu behar. Oinetako zolari aplikatu dakiokeen material edo produktu bakarra produktu kimiko eta likidorik eduki behar ez duen zapi garbi eta lehorra da.

Txapelketaren kontrol-ofizialek arbitro gisa jardungo dute, liskarra izanez gero.

9 SOKAREN ZEHAZTAPENAK

9.1 Sokaren neurriak

Sokak ez du 10 zentimetro (100 mm) baino gutxiagoko zirkunferentziarik izan behar, ez eta 12,5 zentimetro (125 mm) baino gehiagokoa ere, eta eskuetarako korapilo edo bestelako oztoporik gabe egon behar du. Sokaren muturrek latigo efektua duen akabera izan behar dute. Sokaren gutxieneko luzera 33,5 metrokoa izango da.

Soka markatzea

Zintak edo markak epaileak erraz doitu ahal izateko moduan jarriko dira, soka luzatu edo kolatuz gero.

9.1.1 Lehiarako soka markatzea ESTALI GABEKO PISTAN

Bost zinta edo hari-marka jarriko dira, honela:

- a) Zinta edo marka bat (1) sokaren erdian
- b) Bi (2) zinta edo marka lau (4) metrotik behin, erdiko markaren alde banatan.
- c) Bi (2) zinta edo marka, bost (5) metrotik behin, erdiko markaren alde banatan.
- d) (A), (b) eta (c) hizkietan zerrendatutako markek hiru kolore izango dituzte.

9.1.2 Soka markatzea lehiaketetarako PISTA ESTALIAN

Hiru zinta edo hari-marka jarriko dira, honela:

- a) Zinta edo marka bat (1) sokaren erdian
- b) Bi (2) zinta edo marka bi metro eta erditik behin (2,5), erdiko markaren alde banatan.
- c) (A) eta (b) koloreetan zerrendatutako markek bi kolore izango dituzte.

10 TIRO-GUNEA ETA MARKAK

Estali Gabeko Pistan lehiaketetarako tiro-eremua eta markak

Tiro-eremua gainazal laua, nibelatua eta belarrez

estalia izango da. Zoruan erdiko lerro bat markatuko da.

Estalitako pistan lehiatzeko tiro- eta marka-eremua

Tiro-azalera barruko kirol-oinetako arruntetarako nahikoa marruskadura eskaintzen duen material batez eginda egongo da, eta TWIFek homologatuta.

Tiro-azaleraren luzera 36 metrokoa izatea gomendatzen da. Tiro-azaleraren zabalera gomendatua 100 eta 120 zentimetro artekoa izango da.

Erdiko lerro bat eta alboetako bi lerro markatuko dira lau (4) metrora erdiko lerroaren alde bakoitzean, tiro/zoruko azaleran.

TIRADAREN TEKNIKETARAKO ARAUAK

11 SOKARI HELTZEA

Lehiakide batek ere ez du sokari heldu beharko kanpoko zinta edo markek mugatutako luzeraren barruan. Tirada bakoitzaren hasieran, jaurtitzen duen lehen gorputz-adarrak haria kanpoko zintatik edo markatik ahalik eta gertuen heldu beharko du.

Sokan ez da korapilorik edo begiztarik egingo, eta ez da blokeatuko taldeko ezein kideren gorputzaren zati baten bidez. Soka gurutzatzea begiztatzen hartzen da. Tirada baten hasieran, sokak tenkatuta egon behar du, sokaren erdiko markarekin, zoruko erdiko lerroaren markaren gainean.

12 TIRADA-POSIZIOA

Zaguero izan ezik, jaurtitzaille bakoitzak sokari eutsi beharko dio bi eskuak biluzik dituela, heltze normalaren bidez, hau da, esku-ahurrak gorantz dituela, eta soka gorputzaren eta besoaren goiko aldearen artean igaro beharko du. Zalditegiari eusteko, kontsultatu 13. araua.

Sokaren mugimendu askea eragozten duen beste edozein lotune blokeotzat hartzen da, eta arauak urratzen ditu. Oinak belaunen aurrean luzatuta egon behar dira, eta taldeko kideek tira egiteko moduan egon behar dute uneoro.

13 ATZEALDEAREN POSIZIOA

Azken tiratzaileari Zaguero deituko zaio. Soka gorputzean zehar pasatuko da, diagonalean bizkarretik eta kontrako sorbaldatik, atzerantz. Gainerako soka besapearen azpitik igaroko da atzerantz eta kanporantz, eta zati ahula askatuta geratuko da. Orduan, Zagueroak hariaren zati bertikalari helduko dio heltze normalarekin, hau da, bi eskuetako ahurrak gorantz eta bi besoak aurrerantz luzatuta. Zagueroak soka babes-gerrikoaren mailatik behera eduki dezake, eta segurtasun-arrazoiengatik uhalarekin kontaktuan egotea ez da blokeoa izango.

ARAUAK HAUSTEA**14 ARAU-HAUSTEAK LEHIAKETAN ZEHAR****Arau-hauste orokorrak**

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1 Eseri | Lurrean nahita, edo irrist egin eta berehala tirada posiziora ez itzultzea |
| 2 Inklinatu | Oinak ez diren gorputzaren edozein zatirekin zorua ukituz. |
| 3 Blokeatu | Sokaren mugimendu askea eragozten duen edozein lotune. |
| 4 Heldu | 11., 12. eta 13. arauetan azaldutako heltze arrunta ez den beste edozein heltze. |
| 5 Babestu | Gorputzaren eta besoaren goiko aldearen artean ez dagoen posizio batean sokari helduz. |
| 6 Posizioa | Oin baten edo gorputz-adar baten gainean eserita, edo oinak belaunaren aurretik luzatuta ez |
| 7 Soka igotzea | Eskuetatik pasaraziz |
| 8 Behin eta berriz errematatu | Lurrean eserita, oinak atzerantz mugitzen diren bitartean. |
| 9 Edozein posizio | 13. arauan deskribatutakoa ez den atzealdea. |
| 10 Entrenatzaile bat | Botatzen ari diren bitartean bere Taldeaarekin komunikatzen. |
| 11 Alboko pasabidea | Pistatik, lerrotik edo tiro-azaleratik irtetea. Estali Gabeko Pistan lehiaketan kasuan, horrek esan nahiko luke talde bat dauden pista/bermaguneetatik kanpo mugitzen dela albotik, oinetako bat ere
Dauden pistak/berme-puntuak |

Estali Gabeko Pistan lehiaketetan izandako arau-hausteak

- | | |
|------------------|--|
| 12 Berme-puntuak | Orpoarekin ehizatzea eta lurrean edozein modutan arrakalak egitea, epaileak «prestakinen» instrukzioa eman aurretik. |
|------------------|--|

Jarduerarik ezaren interpretazioa (deskalifikazioa eragiten ez duena)

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 13 Inactividad/empate/
Tehnikaria | <p>Tirada batean lehiatzeko ahaleaginean aktiboki parte hartzen ez duten taldeak (kirolak izen ona gal lezake horrek), edo Lurraren egoera txarra, berdinketa/berdinketa tekniko luzea eragiten duena, «Tirada gabea» izango da (ikus 21. araua), eta deklaratu egin daiteke.</p> <p>Edozein unetan. Epaileak entrenatzaileari esango dio Joko-falta bat iragartzeko duen asmoa, erlojua adieraziz, eta <i>Jarduerarik</i> hasten ez bada, joko eza iragarriko da. Berriz hasiko da</p> <p><i>Tirada horrek borroka honetan jarraituko du, eta Pisuaren kategoria horren ondorengo borrokak, Lur berria edo ez hain irabiatua linearen inguruan Jatorrizko tiradak. Borrokei ez zaie utziko lerrora itzultzen</i></p> |
|--------------------------------------|---|



Jatorrizko tiradak. Jarduerarik gabeko aldiak dituen tirada batek hamar minutu baino gehiago irauten badu, Epaile nagusiak dei egingo dio epaile zentralari, Iragar ezazu helburu horretarako «joko falta» bat dagoela. Ohartarazpena (epailea Erlojua adieraziz) bi taldeei emango zaie, 21. araua.

15 DESKALIFIKAZIOA

Taldeek bi (2) ohartarazpen jasoko dituzte edozein tiradatan arauak urratzeagatik, deskalifikatu aurretik. Arauen arau-hauste guztiei dagokienez, talde bat erruduntzat jo daiteke arau-haustea pertsona bakar batek egiten badu.

16 ARAUAK EZ BETETZEA

Nazioarteko lehiaketaren edozein arau ez betetzeak lehiaketako taldeak deskalifika ditzake.

LEHIAKETAKO PARTIDAK ETA PUNTUAZIOAK

17 PARTIDAK, TIRADAK ETA ATSEDENALDIA

Puntuzko lehiaketa orok ($n \times (n-1)$) Partida bakoitzak bi (2) tiron ditu. Tiranteen artean arrazoizko atsedena emango da.

Gehienez ere sei (6) minutu erreklamatu daitezke partiden artean, talde batek pista bat uzten duenean hasita eta talde bat prestaketa-gunean berriz pistan sartzeko prest dagoenean amaituta.

18 ZORTEETARA BOTATZEN

Bota aurretik, talde bakoitzak aukeratuko duen aldea erabakiko da, txanpon bat airera botata. Lehenengo tiradaren ondoren, Taldeak alde batetik bestera aldatuko dira. Hirugarren tirada bat behar izanez gero, talde bakoitzak aukeratuko duen aldea erabakiko da berrito, eta txanpon bat botako da airera.

19 TIRADA BAT IRABAZTEA

19.1 Tirada irabazle orokorra

Talde batek tirada bat irabazten du soka markek adierazitakoaren arabera eskatutako distantziara mugituz edo epaileak beste Taldeaa deskalifikatuz.

19.2 Estali Gabeko Pistan tirada irabazlea

Tirada bat irabazten da sokaren alboko markatzaileetako bat lurzoruko erdiko lerroaren markatik harago botatzen denean.

19.3 Tirada irabazlea pista estalian

Tirada bat irabazten da sokaren erdiko markagailua lurrean dagoen alboko markatik harago botatzen denean.

20 PUNTUAZIOA

20.1 Puntukako lehiaketa

Talde batek partida bat ateratzen badu bi (2) tironetatik zerora, hiru (3) puntu lortuko ditu; talde galtzaileak ez du (0) punturik lortuko. Taldeek tirada bat irabazten badute, talde bakoitzak puntu bat (1) lortuko du.

20.2 Alderdi baztertzaileak, amaieraerdikoak eta amaierakoak

Partidek hiru (3) tik bi (2) tironekin irabaziko dute. Partida bat zero (0) erako bi (2) tironekin irabazten duen talde batek hiru (3) puntu idatziko ditu, talde galtzaileak ez du inolako (0) punturik idatziko. Partida bat bitan (2) irabazten duen talde batek batean (1) bi (2) puntu idatziko ditu, eta talde galtzaileak puntu bat (1) idatziko du.

21 TIRADA GABE

«Ez Tirada» deklaratu da honako kasu hauetan:

- a) Bi taldeak arau-hausteen errudunak izatea; bi aldiz kargu hartu ondoren
- b) Bi taldeak jarduerarik ezagatik edo berdinketa/berdinketa teknikoagatik errudunak badira (segur aski lurraren egoera txarragatik): ohartarazpen bat emango zaie (epaileak erlojua adieraziz) bi taldeei, jarduerarik ezagatiko/berdinketa/berdinketa teknikoagatik Ez Pull bat eman baino lehen, bi taldeek erreakzionatzeko aukera izan dezaten. Edozein kargu-hartze tirada berrira eramango da.
- c) Bi Taldeaek soka askatzen dute tirada amaitu baino lehen.
- d) Tirada bat Taldeaetako batek ere arau-hausterik egin gabe eteten bada, arrazoizko atsedena emango zaie Taldeaei eta tirada berriz hasiko da.

21.1 A) kasuan, lehiaketa bateko puntuen fasean «tirada gabe» deklaritzen denean, «Tirada» ez denean, tirada ez da errepikatuko. Bi taldeek zero (0) puntu lortu dituzte, eta hiru (3) kargu-hartze denbora horretarako. Taldeetako batek beste denbora irabazten badu, Taldea horrek puntu 1 lortuko du eta beste Taldeak zero. Partida batean, bi muturretan «tiradarik gabeko» bat gertatzen bada, bi Taldeaek zero (0) puntu eta sei (6) kargu-hartze lortuko dituzte.

Aldaketa hori ez zaio aplikatuko 20.2 arauari, alderdi baztertzaileei, amaieraerdikoei eta amaierakoei dagokienez.

EPAIMAHIA

22 OFIZIALAK ETA EPAILEAK

SOKATIRArako Nazioarteko Federazioak nazioarteko lehiaketa guztiak kontrolatuko dituzten ofizialak izendatuko ditu.

Batzorde Teknikoaren ardura izango da nazioarteko lehiaketarako epaileak behin betiko hautatzea.

23 ARBITROAREN, KONTROLATZAILEAREN ETA EPAILEAREN ESKUMENAK

Ekitaldi bateko klubak eta/edo pertsonak tiradaren eta aflojaren kirolari ospea kentzen dioten ekintzen erantzule badira, arbitroak, kontrolatzaileak eta

epaileak, elkarren artean koordinatuta, kluba eta/edo pertsonak kanporatzeko ahalmena izango dute. Arbitroak txosten bat prestatuko du TWIFeko Batzorde Exekutiborako, eta horrek, Estatutuen 12. artikuluaekin bat etorritik, diziplina-neurri gehigarriak har ditzake klubaren eta/edo pertsonen aurka.

24 EPAILEAREN BOTEREA ETA ERANTZUKIZUNAK

Alderdi baterako izendatutako epaileak kontrol eskusiboa izango du. Honako hauek bermatzeko ardura izango du:

- (1) TWIF arauak betetzea.
- (2) Soka lehiaketetarako prest eta prest egotea, taldeak tiro-gunera iritsi baino lehen.
- (3) Ahal den neurrian, aurrez zehaztutako ordutegia betetzea.
- (4) 17. arauan adierazitako atsedenaldiak ematea.
- (5) «Tirada gabe» deklaratzeko.
- (6) Kargu-hartze baten ondoren Taldea bat edo batzuk deskalifikatzeko.
- (7) Epaile batek lagunarteko kargu-hartze bakarra eman diezaioke talde jakin bati tirada batean.
- (8) Kargu hartu gabeko talde bat, kirol gutxiko jokabidearen erruduntzat jotzen duena, hitzez edo ekintzaz, kirolari ospea kentzeko.

Epaileak kargu-hartze bat egiten badu, seinale-kode komunaren bidez adieraziko du, taldea izendatuz eta «lehenengo kargu-hartzea» edo «azken kargu-hartzea» erantsiz. Epaileak emandako jarraibide horietako edozeinek argia eta laburra izan behar du, seinale egokiak erabiliz. Epailearen erabakia behin betikoa izango da uneoro.

25 ALBOKO EPAILEEN ERANTZUKIZUNAK

Alboko epaileek une oro jardungo dute, epaile arduradunaren agindupean. Lehiaketak irauten duen bitartean, alboko epailea parte hartzen duten taldeen ondoan jarriko da, eta epailearen ardurapeko beste aldean. Alboko epaileak parte hartzen duten taldeak behatuko ditu, eta taldeen arau-haustea adieraziko dizkio epaileari, seinale komunaren kodea erabiliz. Alboko epaileak arau-hausteei jakinaraziko dizkie epaileak emandako kargu-hartzeak.

26 PISATZE-BURUA

Nazioarteko lehiaketetan, TWIFek komisarioak izenda ditzake. Komisario horiek pisatze-buruaren (pisatzeaz arduratzen den epailearen) aurrean erantzule izango dira, lehiakide guztiak pisatzeko eta behar bezala markatzeko.

SEINALEAK ETA AGINDUAK

27 HASTEKO PROZEDURA

Epaileak bi entrenatzaileen seinale bat jasotzen duenean dena prest dagoela adierazteko, honako hitzezko eta ikusizko aginduak emango dizkie taldeei:
Sokari heltzea Jarraian, sokari helduko zaio, 11., 12. eta 13. paragrafoetan zehazten den moduan, oinak lurrean jarrita.

Prestakinak	Sokatik behar adina tira egingo diogu, tenkatuta dagoela ziurtatzeko. In Estali Gabeko Pistan lehiaketak. Tiratzaile bakoitzak euskarri-puntu bat ezar dezake botaren orpoarekin edo alboarekin, oina zabaldua duela.
Prest	Epaileak, orduan, soka erdian dagoela adieraziko du. Soka zoruko erdiko lerroaren gainean erdiko markarekin sendotuta dagoenean.
Bai!	Arrazoizko etenaldi baten ondoren

28 TIRADA BATEN AMAIERA

Epaileak tirada baten amaiera adieraziko du, txistu bat entzunez eta tiradaren irabazle izan den taldearen zuzendaritzan seinalatuz, edo, «Tiradarik» ez badago, besoak gurutzatuz eta marka nagusia seinalatuz.

29 SOKATIRAKO LEHIAKETAKO AGINDUEN ZERRENDAA

ORDEN	SEINALE
1 Taldea, bere postuetara!	Besoarekin seinalatu Taldeaa
2 Sokari heltzea	Besoak gorputzaren aurrean luzatuta
3 Prestakinak	Besoak gorantz luzatuta, esku-ahurrak barrurantz dituztela
4 Ikastetxerako soka	Ikastetxera mugitu behar den aldea adieraziz
5 Prest	Besoak gorantz luzatuta, ahurrak kanporantz dituztela
6 Bai!	Besoak behegantz luzatuta, alboetan
7 Adierazi irabazlea	Txilibitua txilibitua ukituz eta talde irabazlea seinalatuz
8 Aldatu aldea	Txilibitua txilibitua ukituz eta besoak buruaren gainean gurutzatuz
9 Ez bota	Txilibitua txilibitua ukituz eta besoak buruaren gainean gurutzatuz
10 Kargu-hartze	Arau-hausle taldearen aldeko besoa altxatu eta adierazi Hatz batekin edo birekin lehenengoa edo bigarrena
11 Jarduerarik eza	Kargu-hartze Ohar bat egin aurretik eskumuturreko erlojua seinalatzea Jarduerarik ezagatik

30 LEHIAKETAKO ARAU-HAUSTE ARRUNTEN ZERRENDAA

ARAU-HAUSTEAK	SEINALE
1 ESERI	Esku laua horizontalean mugitzen
2 INKLINATU	Esku ireki horizontala, lurrera begira
3 BLOKEATU	Ukondoa goiko hanka altxatuta ukituz
4 HELDU	Bi ukabil bata bestearen aurrean
5 BABESTU	Eskuekin altxatzeko mugimendua gorputzean zehar
6 POSIZIONATU	Ostikoaren mugimendua eta hankaren behealdea luzatzea
7 SOKA IGOTZEA	Gorakako mugimenduak ukabilekin

8	ARRAUNEAN	Arraun-mugimendua besoarekin eta gorputzaren goiko aldearekin
9	ATZEALDEARI HELTZEA	Eskuarekin bizkarra ukituz
10	ENTRENATZAILEA	Hatzarekin ezpainak ukituz
11	ALBOKO PASABIDEA	Alboko pasagunea oin batekin
12	JARDUERA	Ostikoak eman takoiekin lurrean
13	RIK EZARI EUSTEKO PUNTUAK	erlojuari begira

EGITURA-LEHIAKETA

31 Alderdi orokorrak

TWIFeko nazioarteko txapelketak sailkapen-txanda bat du, finala eta amaierakoa.

- Sailkapen-txanda puntukako lehiaketa bat izango da. Zozketa Tirako eta Aflojarako Nazioarteko Federazioak izendatutako ordezkarien aurrean egingo da. (Ikus 37. araua)
- Sailkapen-lehiaketak lau talde ekarriko ditu, eta azken erdietara pasako dira. Alderdi baztertzaileak galtzen dituzten taldeak brontzezko dominaren bidez igaroko dira kanporatzera, eta bukaera-erdikoen partidetak irabazleak, berriz, bukaerara pasatuko dira zilarrezko eta urrezko dominen bidez.

32 Gutxieneko Taldea kopurua

Pisu-kategoria bakoitzeko gutxienez 4 talde behar dira Munduko Txapelketetan edo Lehiaketa Kontinentaletan parte hartzeko. Pisu-kategoria jakin batean parte hartzen duten lau talde ez badaude, ez da munduko edo eskualdeko txapelketatzat hartuko.

33 Lehiaketa talde batekin

12 talde baino gutxiago pisu-kategoria batean inskribatu badira, talde guztiek lehiatuko dira sailkapen-puntuaren lehiaketa batean.

- Sailkapen-puntuaren lehiaketako lau talde onenak azken erdietara pasako dira.
- Lehenengo postua betetzen duen taldeak laugarren postua betetzen duen taldeari egingo dio aurre, eta bigarren postua betetzen duen taldeak hirugarren postua betetzen duen taldeari.
- Orduan, partidetak irabazleak urrezko eta zilarrezko dominan lehiatuko dira, eta galtzaileak brontzezko dominan lehiatuko dira.

34 Talde bat baino gehiagoko lehiaketa

Pisu-kategoria batean 12 talde edo gehiago inskribatu direnean, Sailkapena bi taldetan banatuko da.

Taldearen sailkapena aurreko lehiaketa aplikagarrietako sailkapenean oinarrituko da (eskualdeko edo munduko txapelketak).

Sailkapen-puntuaren lehiaketaren ondoren lehen eta bigarren postuetan dauden taldeak azken erdietara igaroko dira. Beren taldeko lehen postua betetzen duten

taldeak beste taldeko bigarren postua betetzen duten taldeen aurka lehiatuko dira. Sailkapen-lehiaketaren ondoren, talde jakin bateko lehenengo bi taldeek puntu berberak badituzte, taldeak 35. arauaren arabera sailkatuko dira.

Talde bateko talde kopurua estandarizatzeko politika

Baino gutxiago	4 Taldea	Lehiaketarik gabe
4-11	Taldeak	Talde 1
12-22	Taldeak	2 talde
23-44	Taldeak	4 talde
44<	Taldeak	8 talde

Lehiaketetako denboren politika: lehiaketa batean talde bat baino gehiago dagoenean pisu-kategoria batean, talde horiek talde kopuru desberdina badute, talde gehien duen taldeak edo taldeek saiakera kopuru egokia hastera saialdi-kopuru txikiena duten taldeek baino lehen.

35 Sailkapen-lehiaketako posizioa zehaztea

Lehiaketa sailkatzailearen ondoren, taldeak azken erdietan sartzeko lehiak badaude, honako arau hauek aplikatuko dira azken erdietarako zer Taldea sailkatuko diren zehazteko. Sailkapen-lehiaketan puntu berak dituzten taldeak sailkatzeko ere aplikatuko dira arau horiek.

- (1) Topaketen emaitza
Sailkapen-txandetan taldeen arteko topaketetan emaitzarik onenak lortu dituen taldea edo taldeak sailkatuko dira lehenak, azken erdietan parte hartzeko.
- (2) Irabazitako alderdiak
Taldeen arteko emaitzek berdinketa konpontzen ez badute, irabazle gehien dituen taldea azken erdietara pasatuko da.
- (3) Kargu-hartzeak
Lehenengo bi aukerek berdinketa konpontzen ez badute, sailkapen-txandetan kargu-hartze gutxien dituen taldea edo taldeak sailkatuko dira lehenak azken erdietan parte hartzeko. (Partida bateko talde baten kargu-hartze kopurua partida horretako tironetan metatutako kargu-hartze kopuru osoa da. Sailkapen-txandetan deskalifikatutako Taldea batek 3 kargu-hartze metatu dituela joko da tirada horretan. No-tiradaren kasuan, Tirada bat deklaratu aurretik emandako kargu-hartzeak taldeak topaketa horretan guztira izandako kargu-hartzeei gehituko zaizkie. 21. arauan (A.) adierazten diren arau-hausteengatik irabiatu gabe dagoela deklaritzen bada, bi Taldeak 3 kargu-hartze metatuko dituzte.
- (4) Taldeak pisatzea
Lehenengo 3 aukerek berdinketa konpontzen ez badute, Taldearen pisaketa altuena aplikatuko da (ordezkapen baten aurretik edo ondoren izan daiteke), eta pisaketa txikieneko Taldeak edo Taldeak sailkatuko dira lehenak azken erdian parte hartzeko. Irizpide honetarako pisatze-orrian ziurtatutako pisua erabiliko da.
- (5) Zozketa

Aurreko irizpide guztiek ez badute berdinketa ebatzi, azken erdietan parte hartzeko sailkapena zozketa bidez edo txanpon bat jaurtitzearen bidez erabakiko da.

36 Alderdi baztertzailea gainbegiratzea eta zozketa

Lehenengo zozketaren ondoren, bigarren zozketa bat egin daiteke, talde bat jatorrizko zozketa egin ondoren erretiratzen bada eta pisu espezifikoko kategoriarako lehiaketa hasi ez bada.

- 37 Sailkapen-txanda puntukako lehiaketa bat izango da. Zozketa egin ondoren talde edo talde bat (kluba edo kluba nazionala) lehiaketatik erretiratzen bada, eta horrek desberdintasun nabarmena eragiten badu taldeetan dagoen talde kopuruan, beste zozketa bat egin ahal izango da taldeak puntuen arabera lehiaketarako modu bidezkoagoan banatzen direla bermatzeko. Zozketa TWIFek izendatutako ordezkarien aurrean egingo da.

38 Europako/Munduko Txapelketan pisatze-kategoriak amaitzeko egutegia:

Onartzen da txapelketako ofizialak saiatzen direla finalak beste pisuzko kategoria batzuetara erakartzen duten taldeko lehiaketatik bereizita egon daitezen. Batzuetan, pisu-kategoria espezifikoetan dauden Taldearen baldintzek eta kopuruak itxaronaldi luzeak eragiten dituzte, amaierakoak eta amaierakoak bereizita egin aurretik. Ez da ona tiratzaileek denbora luzez itxarotea, bereziki hotza edo euria ari duenean. Beraz, arau espezifiko bati aplikatzen ez zaion arren, txapelketako ofizialek jardunbide egokitzat hartzea proposatzen da, eta, baldintzek hala eskatzen dutenean, pisu-kategoria bat osatzea, beste pisu-kategoria batzuk azken/azken erdietara iritsi arte itxaron gabe. Horrek esan nahi du pisu-kategoria guztiak bereiz oso daitezkeela.

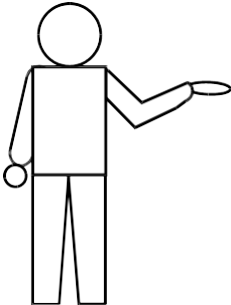
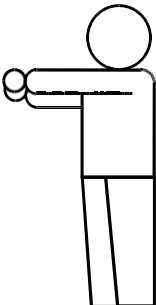
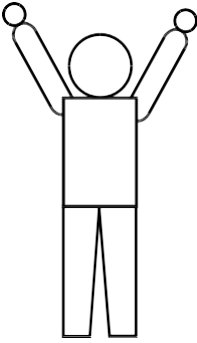
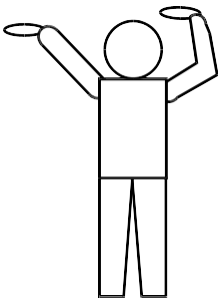
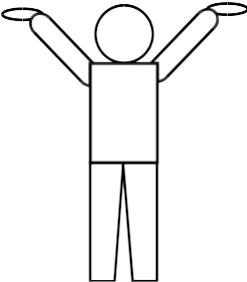
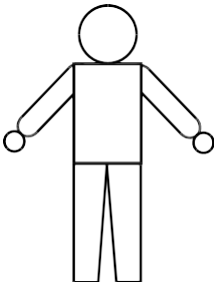
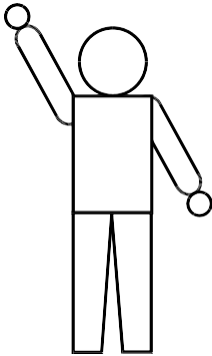
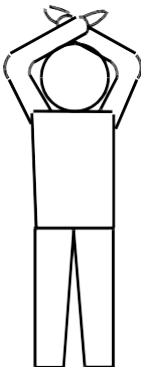
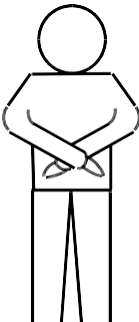
- 39 Alderdi baztertzaile eta zozketa guztiak lehiarako izendatutako ofizialek zuzenean gainbegiratuta egingo dira. Ofizial horiek eztabaida-gaiak arbitratuko dituzte.

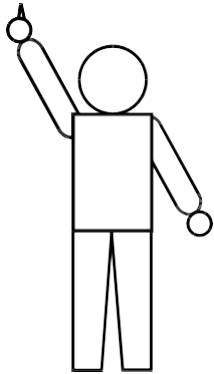
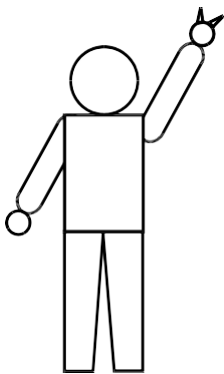
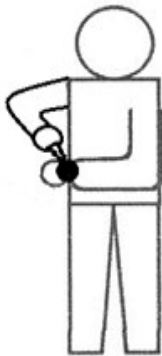
Zuzenketak, Urteko Kongresuak Nazioarteko
Lehiarako Arauei zuzendutakoak, hauetan:

Drogheda	Irlandako Errepublika	EI	11	Apirila	1992koa
Londres,	Ingalaterra	EI	24	Apirila	1993koa
Rochester	EE. UU.	EI	18	Apirila	1998koa
Mogelsberga	Suitza	EI	6	Maiatzekoa	2000koa
Pretoria	Hegoafrika	EI	28	Apirila	2001ekoa
Assen	Herbehereak	EI	27	Apirila	2002koa
Rochester	EE. UU.	EI	3	Maiatzekoa	2003koa
Afaria	Italia	EI	21	Apirila	2004ko
Lurmuturraren hiria	Hegoafrika	EI	7	Maiatzekoa	2005eko
Minehead	Ingalaterra	EI	6	Maiatzekoa	2006ko
Londres	Ingalaterra	EI	2	Maiatzekoa	2010ekoa
Appenzell	Suitza	EI	7	Maiatzekoa	2011koa
Belfast	Ipar Irlanda	EI	12	Apirila	2014koa
Lurmuturraren hiria	Hegoafrika	EI	24	Martxoa	2017koa

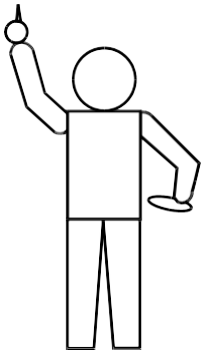
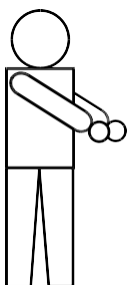
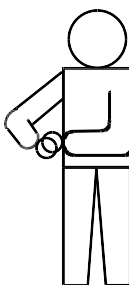
Cork	Irlanda	Ei	28	Apirila	2018
Getxo	Euskadi	Ei	27	Apirila	2019
Sursee	Suitza	Ei	9	Apirila	2022
Mannheim	Alemania	Ei	22	Apirila	2023
Nottingham	Ingalaterra	Ei	13	Apirila	2024

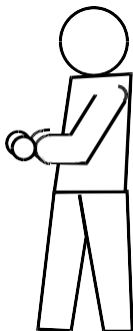
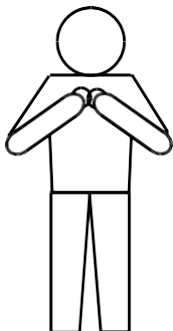
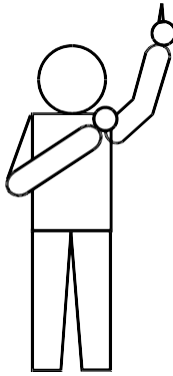
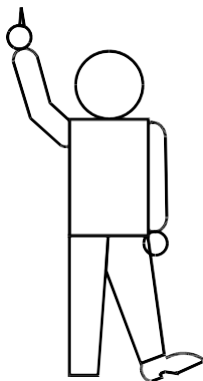
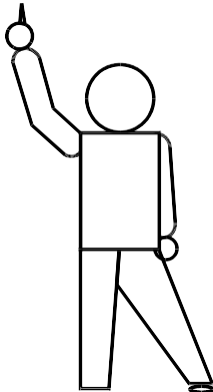
1. Eranskina. Aginduak

		
TALDEA, BERE POSTUETARA!	SOKARI HELTZEA	PRESTAKINAK
		
IKASTETXERAKO SOKA	PREST	BAI!
		
IRABAZLEAREN ADIERAZPENA	ALDATU ALDEA	TIRADA GABE

		
LEHENENGO KARGU-HARTZEA	BIGARREN KARGU- HARTZEA	JARDUERARIK EZA

2. eranskina Arau-hausteen seinaleak

		
ESERI	INKLINATU	BLOKEATU
		
HELDU	BABESTU	POSIZIONATU

		
SOKA IGOTZEA	ARRAUNEAN	ATZEALDEA
		
ENTRENATZAILEA	BERME-PUNTUAK	ALBOKO PASABIDEA

Erref.: 8.1.4: atoi-txalekoa



TALDE NAZIONALETAN PUBLIZITATEA EGITEKO ARAUAK

1 Publizitaterako baldintzak

Talde nazional batek publizitatea eraman dezake lehiaketako jantzietan TWIFeko txapelketetan, arau hauetan aipatutako baldintzetan. Talde bat 8 tiratzailek, entrenatzaileak eta prestatzaile fisikoak osatzen dute.

- Enpresen eta produktuen izenak erabil daitezke, bai eta marka eta produktu-multzoak ere, baldin eta gustu onaren aurkakoak ez badira.
- Publizitateak ez du izaera politiko, erlijioso edo ideologikorik izan behar.
- Debekatuta dago alkohol-, tabako- eta droga-produktuen publizitatea egitea.
- Ezin da pigmentu fluoreszenterik erabili. Arau hori publizitateari ez ezik, lehiaketako jantziak egiteko materialari ere aplikatzen zaio.
- Lehiaketako jantziek TWIFeko arauak bete behar dituzte.
- Ezin da publizitaterik egin lehiaketako jantziak osatzen dituzten beste artikulua batzuetan (adibidez, oinetakoak, galtzerdiak, etab.).

2 Publizitate-azalaren neurriak (ikus 3. eranskina Argitalpen grafikoan adibideak)

Tiratzaile baten lehiaketako jantzietako iragarkien gehieneko neurriak eta guztizko azalerak honako hauek dira:

- 10 cm-ko letra-altuera, iragarlearen izenean erabiltzen denean, edo;
- 300 cm²-ko azalera, publizitate-azalera gisa erabiltzen denean, edo;
- 150 cm²-ko azalera, gehienez ere hiru publizitate-eremutan erabiltzen denean; horietatik bi iragarle berarenak izan daitezke.

Entrenatzaile baten lehiaketako jantzietako iragarkien gehieneko neurriak eta guztizko azalerak honako hauek dira:

- 75 cm²-ko azalera guztira, entrenatzaile baten jantzietan, gehienez 75 cm²-ko publizitate-azalera duen identifikazio-zenbakia duena (ikus adibide grafikoak).

3 Identifikazio-zenbakiak

Txapelketaren antolatzaileak identifikazio-zenbakiak erabil ditzake publizitaterako TWIFeko ekitaldietan. Taldeko entrenatzaileak eraman behar ditu zenbaki horiek. Zenbakien publizitatea enpresa edo marka batentzat baino ez dago baimenduta, eta ezin du 5 cm-ko altuera eta 75 cm²-ko gehieneko azalera gainditu. Zenbakiak ezin dira moztu, tolestu edo aldatu.

4 Erantzukizunetik salbuestea

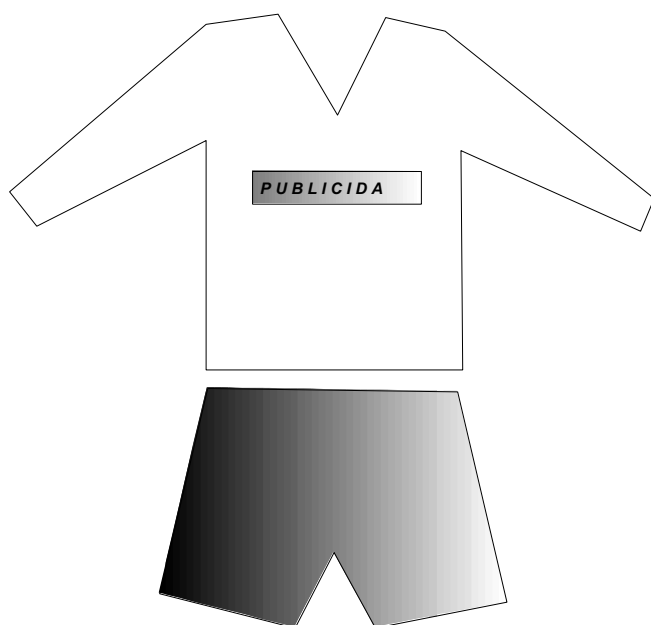
TWIFek ez du erantzukizunik izango, eta ez da behartuta egongo TWIFeko kide den federazio baten eta publizitate-enpresen edo babesleen arteko publizitate-kontratuetan sor daitekeen edozein gatazka ebaztera.

5 Ez-betetzeagatiko zehapenak

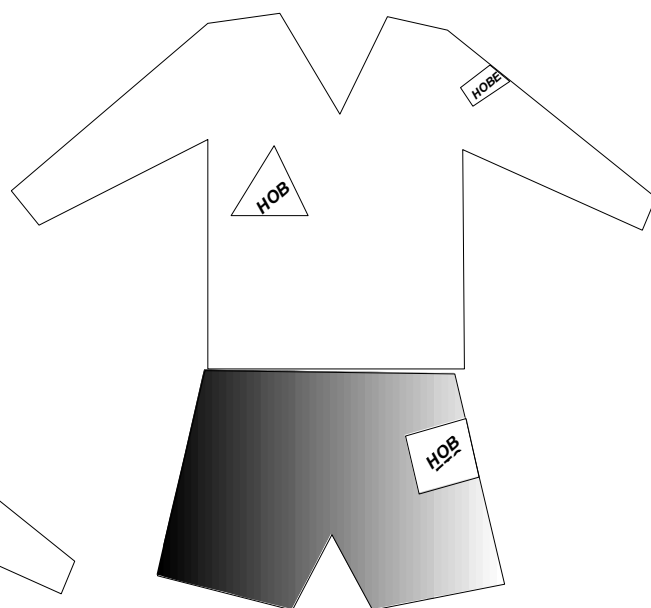
Arau horiek ez betetzea TWIFeko Batzorde Betearazleak aztertuko du, eta isun batekin edo publizitatea egiteko debekuarekin zehatu ahal izango da.

3. Eranskina Publizitate-grafikoen adibideak

PARTE HARTUKO DUTE



ALATURALERA1



MAXTRESATAL150CM2



ZANAMAX300C2

TWIFeko ofizialak

ERREFERENTZIAZKO BATZORDEEN BALDINTZAK

1 BATZORDE BETEARAZLEA

Komiteko kideak Kongresuak hautatzen ditu eta Batzorde Betearazle gisa jarduteko izendatzen dituzte.

1.1. OSAERA

(Erref. TWIF Konstituzioaren 11. artikulua)

Honako ofizial hauek batzordekideek hautatuko dituzte eta Batzorde Betearazle gisa jarduteko izendatuko:

- Presidente/a
- Presidenteorde seniorra
- Vicepresidente/a
- Idazkari nagusia
- Diruzaina

1.2. AGINTALDIAREN IRAUPENA

(Erref. TWIF Konstituzioaren 11. artikulua)

Izendapenaren iraupena lau urtekoa izango da. Epe horren ondoren, ofizialak berriro hautatu ahal izango ditu Kongresuak. Artikulu honetako 2. paragrafoan aipatutako aldian ofizial batek Batzorde Betearazleko kide gisa dimititzen badu edo ofizial gisa jarduteko prest ez badago, Batzorde Betearazleak ofizial bat izendatu ahal izango du hurrengo Urteko Kongresura arte kargu hutsa bete dezan.

1.3. EGINKIZUNAK

(Erref. TWIF Konstituzioaren 12. artikulua)

Batzorde Betearazlea TWIFeko Administrazio Organoa da. TWIFeko gaiak Erregelamenduaren arabera kudeatzen ditu. Bere jardueren berri eman behar dio Urteko Biltzarrari, berak prestatu behar baitu. TWIF ordezkatzeko du beti. Batzorde Betearazleak bitarteko ofizialak izenda ditzake, horiek uko egiten badiote.

Beharrezkoa izanez gero, Batzorde Betearazleak aholkulari juridiko eta/edo arbitro bat izendatzea proposa dezake. Kongresuak onartuko du aholkulari juridikoaren eta arbitroen izendapena. Gobernuak, funtzio berezi edo bitartekotza-eginkizun baterako beharrezkoa denean, gehienez ere bi (2) ofizial izendatu ahal izango ditu, eta horien agintaldia funtzio berezia edo bitartekotza-eginkizuna amaitzean amaituko da.

1.4. BILERA

Batzorde Betearazlea honako aldi hauetan bilduko da:

- Urtearen hasieran
- Biltzarra baino lehen
- Munduko eta/edo kontinentaleko txapelketetan, eta
- Beste edozein unetan eta beharrezkotzat jotzen duten moduan.

TWIFeko ofizialak

2 Batzorde TEKNIKOA ETA KIROL-BATZORDEA (aurrerantzean «OTA», ingelesezko siglen arabera)

Batzordea organo aholku-emailea eta independentea da, Tira eta Aflojako kirolaren onerako araudi berriak eztabaidatu, egokitu eta ezartzen dituen. Edozein ALDAKETA ERAGINPEAN EGIN BEHAR DA TWIF-EN ALDAKETA BAINO LEHEN 60 EGUN BAINO LEHENAGO.

Kontrol-organoa beto-eskubidea duen TWIFeko exekutiboa da.

2.1 OSAERA

Batzordea gutxienez sei kidek eta gehienez hamar kidek osatuko dute. Kide horiek Batzorde Betearazleak izendatuko ditu, ahalik eta esparru zabalenean. Kongresua baino lehen, izendapenak egiten direnean, estatu kideek izenak bidali ahal izango dituzte, Batzorde Betearazleak kontuan har ditzan. Izendapena TWIFeko Konstituzioaren 13. artikuluaaren arabera berretsiko da.

Batzordeak, beharrezkoa denean, jendea gonbidatu dezake bilerara, aholkularitza berezia jasotzeko. Pertsona horiek eskatzen bazaie eta botoa emateko eskubiderik ez badute soilik jo dezakete Batzordera.

2.2 AGINTALDIAREN IRAUPENA

Batzordearen agintaldia lau urtekoa izango da.

2.3 EGINKIZUNAK

Batzordeak honako hauek egin beharko ditu:

- Nazioarteko Lehiaren Arauekin zerikusia duten gai guztiei buruz aholkatzea.
- Batzorde Betearazleak edo TWIFen Kongresuak aipatutako Tiro eta Aflojaren edozein alderdiri buruz aholkatzea.
- Elkarte kide batek Batzorde Betearazleari jakinarazten dion eta hark Batzordearen iritzia ezagutu nahi duen edozein gairi buruz aholkatzea
- Batzordeko kideek batzordeari aurkezten dioten edozein gai garrantzitsu eztabaidatzea, ondoren Batzorde Betearazleari helarazteko.
- Urtean bitan munduko txapelketetan, etapako epaileen ikastaroak antolatzea 1. kategoriako epaileentzat, elkarte kideek izendatuta, baldin

eta behar beste izendapen badago ikastaroaren bideragarritasuna bermatzeko.

- Arestian aipatutako epaileen ikastaroekin lankidetzan, TWIFeko epaileen paneleko etapako epaileen eguneratze-ikastaroak

2.4 ARAUEN ALDAKETAK

- Beharrezkoa den heinean, eta kideak alde batera utzita, Tira eta Aflojaren arauetan aldaketak eta doikuntzak sartzen dira;
- Informazioa aurkeztea eta arau-aldaketa Kongresuan sartzea;
- Arauetan egindako aldaketak eta doikuntzak urtebetean zehar probatzen dira;
- Jarraian, hurrengo Kongresuan onartu eta berretsiko dira, edo:

erregelak ezabatuko dira, baldin eta funtzionatzen ez badute.

2.5 BILERAK

Oro har, Batzordea munduko edo kontinenteko txapelketa bat egin baino egun bat lehenago bilduko da.

Gai-zerrenda bilera egin baino hiru aste lehenago bidaliko da, bileraren ordua eta lekua adierazita.

TWIFeko ofizialak

3 PRENTSA ETA PUBLIZITATE BATZORDEA

Batzordea kontsulta-organoa da, eta uneoro arduratzen da Batzorde Betearazlearen eta TWIFen Kongresuaren aurrean.

3.5 OSAERA

Batzorde hori, gehienez ere, bost kidek osatuko dute, eta Batzorde Betearazleak izendatuko ditu.

3.6 AGINTALDIAREN IRAUPENA

Batzordearen agintaldia lau urtekoa izango da.

3.7 EGINKIZUNAK

Batzordeak honako hauek egin beharko ditu:

- TWIF aldizkariaren aldizkako argitalpena antolatzea
- TWIFen webgunearen edizioa eta argitalpena antolatzea Interneten
- Ziurtatu gastuak prentsa eta publizitaterako esleitutako aurrekontuaren barruan mantentzen direla.
- Batzorde Betearazleari aholkularitza ematea prentsaren eta publizitatearen arloan

3.8 BILERAK

Oro har, Batzordea Kongresuan eta/edo Munduko edo Ipar Txapelketetan bilduko da

Gai-zerrenda bilera egin baino hiru aste lehenago bidaliko da, bileraren ordua eta lekua adierazita.

4 BATZORDE MEDIKOA/DOPINAREN AURKAKOA

Batzordea kontsulta-organoa da, eta uneoro arduratzen da Batzorde Betearazlearen eta TWIFen Kongresuaren aurrean.

4.5 OSAERA

Batzorde hori Batzordearen eremuan esperientzia egokia duten hiru kidek osatzen dute, eta Batzorde Betearazleak izendatzen ditu. Izendapena TWIFeko Konstituzioaren 13. artikulua araberako berretsiko da.

Batzordeak, beharrezkoa denean, jendea gonbidatu dezake bilerara, aholkularitza berezia jasotzeko. Pertsona horiek eskatzen bazaie eta botoa emateko eskubiderik ez badute soilik jo dezakete Batzordera.

4.6 AGINTALDIAREN IRAUPENA

Batzordearen agintaldia lau urtekoa izango da.

TWIFeko ofizialak

4.7 EGINKIZUNAK

Batzordeak honako hauek egin beharko ditu:

- Batzorde Betearazleari aholkularitza ematea dopin-kontrolarekin zerikusia duten gai guztietan
- Dopina kontrolatzeko prozedura zuzena antolatzea, herrialde anfitrioko dopin-kontrolako agintaritzarekin lankidetzan
- Lehiaketa ostean dopin-kontrolak izan duen emaitzaren berri ematea Batzorde Betearazleari.
- Ziurtatu prozedura egokia egiten dela, emaitza positibo bat (k) detektatuz gero
- Batzorde Betearazleari aholku ematea, Batzorde Betearazleak Batzordeari aholkularitza eskatu dion edozein kirol-gairi buruz.

4.8 BILERAK

Oro har, Batzordea Kongresuan eta/edo Munduko edo Ipar Txapelketetan bilduko da

Gai-zerrenda bilera egin baino hiru aste lehenago bidaliko da, bileraren ordua eta lekua adierazita.

5 Apelazio Batzordea

Apelazio Batzordearen erantzukizuna da Kongresuak berretsi ez dituen Batzorde Betearazlearen erabakien aurkako apelazioei erantzutea. Osaera eta erreferentziazko baldintzak TWIFen Konstituzioaren 21. artikuluan daude adierazita.

TWIFeko aholkulari juridikoa Batzordeko lehendakaria izango da.

6 AAT-BATZORDEA (ERABILERA TERAPETIKORAKO BAIMENA)

LTHko Batzordea (UTB) TWIFeko Dopinaren Aurkako Arauetako 4.4.4.3 artikulua arabera izendatzen da.

TWIFeko CAUT kanpoko agente batek azpikontratatu eta kudea dezake, eta, gutxienez, bost (5) kidek osatuko dute. Kide horiek kirolariak zaintzen eta tratatzen esperientzia izan behar dute, bai eta medikuntza klinikoari, kirol-medikuntzari eta ariketari buruzko ezagutza sendoak ere. Izendatutako kide bakoitzak lau (4) urteko agintaldia bete beharko du, eta berritu egin daiteke.

TWIFeko CAUTeko kide gisa jardun aurretik, kide bakoitzak interes-gatazkaren eta konfidentzialtasunaren deklarazioa sinatu beharko du. Izendatutako kideak ez dira TWIFeko enplegatuak izango.

TWIFi UTB bat emateko edo aitortzeko eskaera bat aurkezten zaionean, TWIFeko CAUTeko presidenteak hiru (3) kide izendatuko ditu (lehendakaria barne har dezaketenak) eskaera hori aztertzeko.

TWIFeko ofizialak

Nazioarteko lehietarako ofizialak

Oharra: kontrolatzaileak, lehiaketako arbitro/zuzendariak eta epaile nagusiak, elkarren artean koordinatuta, ekitaldi batean parte hartzeko taldeak eta/edo banakoak kanporatzeko ahalmena dute, 38. orrialdean adierazitako ofizialetako ahalmenen arabera.

1 LEHIAKETAREN ZUZENDARIA

Lehiaketaren zuzendaria TWIFeko ekitaldiak eraginkortasunez eta modu egokian gauzatzeaz arduratzen da, lehiaketaren astean izendatutako gainerako ofizialen funtzioak koordinatuz. Lehiaketaren zuzendariak ez du beste eginkizunik beteko lehiaketan zehar.

EGINKIZUNAK

Lehiaketaren zuzendariak honako hauek egin beharko ditu:

- TWIFeko Batzorde Exekutiboarekin, kontrolatzailearekin, epaile nagusiarekin, pisuburuarekin, erregistroburuarekin, komisario buruarekin eta ITko espezialistekin lankidetzan estuan aritzea, TWIFeko ekitaldiak kudeatzeko egiturarekin bat etorritik;
- Ekitaldiak egiaztatze-zerrendaren, formatuaren eta epeen arabera planifikatzeaz eta gauzatzeaz arduratzea, pisuaren kategoriak eta dominak emateko zeremoniak garaiz hasi eta amaitzen direla bermatzeko;
- Beste ofizial batzuen eginkizunak eta erantzukizunak gainbegiratzea
- Jarduera guztiak TWIFeko ekitaldien kudeaketa-egituraren eta lehiaketaren

asteko programaren arabera lerrokatzea, ekitaldirako Batzorde Antolatzailearekin adostutakoaren arabera.

- Ofizial nagusiek ekitaldiaren ondorengo txosten bat aurkeztuko diote Lehiaketaren zuzendariari, finkatu dezan, ekitaldia hasi eta 30 eguneko epean Batzorde Beteazleari aurkezteko.

2 KONTROLATZAILEA

Kontrisia ekitaldien funtzionamendu orokorraren arduraduna da, eta epaile nagusiarekin eta arbitroarekin lankidetzan estuan lan egiten du. Kontrolatzailea, normalean, TWIFeko idazkari nagusia izango da.

EGINKIZUNAK

Kontrolatzaileak honako hauek egin beharko ditu:

- Ekitaldi bat hasi aurretik, ekitaldian izena eman duten taldeen pisatze-formularioak aztertzea, pisatze-buruak emanak, taldeak pisatu direla eta dagokien atala sinatu dutela egiaztatzeko, eta TWIFeko Lehiaketa Araudia zorrotz betetzeko konpromisoa hartuta.
- Ziurtatu behar da informazio guztia megafonia-sistemaren bidez komunikatzen dela ekitaldi osoan zehar, pisu jakin baten kategoria baten hasierako ordutegian izandako aldaketak nabarmenduz, eta ziurtatu behar da pisuaren kategoria horretan inskribatutako taldeek aldaketa horiei buruzko informazio osoa dutela.
- Zozketako orriak TWIFeko ofizialei banatzen zaizkiela ziurtatzea (epaileak, Komisarioa eta kronometratzaileak/erregistratzaileak) eta taldeko entrenatzaileak ekitaldian.
- Entregatzeko dominak eta sariak daudela eta taldeei eta ikusleei entrega-orduaren berri ematen zaiela ziurtatzea.
- Munduko eta kontinenteko txapelketetarako kronometratzaileak/erregistratzaileak hautatzea
- Lehiaketen aurretik kronometratzaileei/erregistratzaileei informazioa ematea.

3 EPAILE NAGUSI

Epaile nagusiak eskumena du lehiaketa-eremu osoan, eta lankidetzan estuan lan egiten du kontrolatzailearekin eta arbitroarekin.

EGINKIZUNAK

Epaile nagusiak betebeharrak hauek izango ditu:

- Lehiarako hari guztien «antolaera» antolatzea eta sokak behar bezala markatuta daudela ziurtatzea
- Lehiaketa aurretik epaile eta komisario guztiei informazioa ematea
- Epaileei dagozkien sokak esleitzea lehiaketan zehar
- Tirabirekin zerikusia duten eztabaidak eta diziplinarik eza lantzea, eta gainerako liskarrak edo diziplinarik eza arbitroari helaraztea.
- Atsedenaldiak antolatzea arbitraje-epaileak lehiaketa-eremutik irten daitezen bazkaltzera
- Beharrezkoa denean, sokak lursail berrietara eramatea erabakitzea
- Komisarioek estadioaren sarreran taldeak garaiz lerrokatuta eta lehiaketarako prest dituztela ziurtatzea.

4 PISATZE-BURUA

(TWIF Erregelamenduaren 25. artikulua)

Nazioarteko lehiaketetan, TWIFek komisarioak izenda ditzake. Komisario horiek pisatze-buruaren (pisatzeaz arduratzen den epailearen) aurrean erantzule izango dira, lehiakide guztiak pisatzeko eta behar bezala markatzeko.

Pisatze-burua pisatzearekin zerikusia duten gai guztien arduraduna da, eta lankidetzan estuan dihardu kontrolatzailearekin eta epaile nagusiarekin.

EGINKIZUNAK

Pisatze-buruak honako hauek egin beharko ditu:

- Baskulen zehaztasuna egiaztatu (digitalak/elektronikoak).
- Herrialde anfitrioiari kontsulta eginez, baskulen instalazioa antolatzea.
- Lehiakideak markatzeko zigiluak ematea.
- Pisaketan lagunduko duten epaileak izendatzea.
- Baskulei epaileak eta lehiakideen botak egiaztatzeako epaileak esleitzea.
- Taldeak baskuletara bideratzea
- Taldeetako entrenatzaileek pisu-formularioko dagokion atala sinatzen dutela ziurtatzea, eta taldeak TWIFeko arauak zorrotz betetzeko lehiatzeko konpromisoa hartzea.
- Hala dagokionean, parte-hartzailearen pasaporte egiaztatzea, haren adina berresteko.
- Epaile nagusiari parte-hartzaileen hanketako eta/edo besoetako marken berri ematea
- Ziurtatu pisatzeko formulario guztiak eman zaizkiola kontrolatzaileari.
- Lehiakidea eta epailea ados jartzen ez badira, botak egiaztatzeari buruzko erabakiak hartzea.
- Botak legez kanpokotzat jo diren lehiakideen izena edo izenak jasotzea, eta lehiaketa hasi aurretik berriro egiaztatzen direla ziurtatzea
- Lehiaketaren hasieran berriro egiaztatu ondoren botek legez kontrakoak izaten jarraitzen badute, galdetu arbitroari.
- Baskula adierazitako orduan itxi
- Kontrolatzailearekin eta epaile nagusiarekin kontsultatzea baskula itxi ondoren Taldea bat edo batzuk pisatzea justifikatzen duten inguruabar aringarriak daudenean.

5 KOMISARIO BURUA

Komisario buruak ziurtatuko du, lehiaketan zehar, taldeak estadioaren sarrera-puntuan edo puntuetan biltzen direla, beren kargura dauden epaileekin sokara iristeko prest.

EGINKIZUNAK

Komisario buruak honako hauek egin beharko ditu:

- Informazio-saio guztietara joatea.
- Antolatzaileengana jo eta komisarioak izendatu.
- Lehiaketari ekin aurretik, lehiaketaren ordena adostea kontrolatzailearekin eta epaile nagusiarekin.
- Lehiaketa hasi aurretik komisarioak informatzea eta dagozkien posizioak/batzorde-arloak esleitzea.
- Komisario bat izendatzea, postu/arlo bakoitzaren ardura izan dezan.
- Irteera-dortsalak komisarioei eman eta lehiaketa-egun bakoitzaren amaieran

jaso

- Lehiaketa osoan zehar, kontrolatzailearekin eta epaile nagusiarekin lotura izatea, programaren funtzionamendu egokia bermatzeko.
- Posizio/zona bakoitzari dagozkion zozketako orriak banatzea.
- Kirolariak pisatzean baskulak eramateaz arduratzea.
- Ziurtatu talde guztiak prest daudela lehiaketa berehala hasteko.
- Kontrolarekiko eta antolatzaileekiko lotura izatea, desfilea eta aurkezpenak egiteko beharrezko Taldeak prest edukitzeko.
- Alderdi baztertzaileak eta azken alderdiak prestatzeko arloan taldeak antolatzea, epaile nagusiarekin koordinatuta.
- Lehiaketa osoan zehar, epaile nagusiaren jarraibideei buruzko informazioa ematea kontrolatzaileari: zer soka erabili behar diren eta partida baztertzaileak non egin behar diren.

6 EPAILEAK

(TWIF Erregelamenduaren 22. artikulua)

Batzorde Teknikoaren eta Kirolarien erantzukizuna izango da nazioarteko lehiaketarako epaileak hautatzea.

6.1 Epaile zentralaren eginkizunak

(TWIF Erregelamenduaren 24. artikulua)

Alderdi baterako izendatutako epaileak kontrol eskusiboa izango du. Honako hauek bermatzeko ardura izango du:

- TWIF arauak betetzea.
 - Soka lehiaketetarako prest eta prest egotea, taldeak tiro-eremura iritsi baino lehen.
 - Ahal den neurrian, aurrez zehaztutako ordutegia betetzea.
- Ahalmen hauek ditu:
- 17. arauan adierazitako atsedenaldiak ematea.
 - Taldea bat edo batzuk deskalifikatzea kargu-hartze baten ondoren
 - «Ez tirada» deklaratzeko
 - Kargu hartu gabeko talde bat, kirol gutxiko jokabidearen erruduntzat jotzen duena, hitzez edo ekintzaz, kirolari ospea kentzeko.

Epaileak kargu-hartze bat egiten badu, seinale-kode komunaren bidez adieraziko du, taldea izendatuz eta «lehenengo kargu-hartzea» edo «azken kargu-hartzea» erantsiz. Epaileak emandako jarraibide horietako edozeinek argia eta laburra izan behar du, seinale egokiak erabiliz.

Berehalako erreklamazioa aurkeztu bada, epailearen erabakia behin betikoa izango da uneoro, eta Batzorde Betearazleak, Lehiaketaren zuzendariak, epaile nagusiak eta erregistratzaile nagusiak berrikusi beharko dute.

6.2 Epaile LATERALAREN eginkizunak

(TWIF Erregelamenduaren 25. artikulua)

Alboko epaileek une oro jardungo dute, epaile arduradunaren agindupean. Lehiaketak irauten duen bitartean, alboko epailea parte hartzen duten taldeen

ondoan jarriko da, eta epailearen ardurapeko beste aldean. Alboko epaileak parte hartzen duten taldeak behatuko ditu, eta taldeen arau-haustek adieraziko dizkio epaileari, seinale komunak kodea erabiliz. Alboko epaileak arau-hausteei jakinaraziko dizkie epaileak emandako kargu-hartzeak.

7 KRONOMETRATZAILE/ERREGISTRATZAILE NAGUSIA

Kronometratzaile/erregistratzaile nagusia zuzenean erantzulea da kontrolatzailearen aurrean. Kronometratzaile/erregistratzaile nagusia izango da gainerako kronometratzaile/erregistratzaile guztien arduraduna. Zailtasunen bat izanez gero, laguntza emango die. Era berean, emaitzak behar bezala erregistratzen direla ziurtatuko du, ordenagailu bat erabiliz edo eskuz irakurtzeko moduan.

EGINKIZUNAK

- Informazio-saio guztietara joango da, eta, informazio-saio nagusia amaitutakoan, kronometratzaileak/erregistratzaileak biltzeaz arduratuko da, eta, kontrolatzailearekin batera, baldintzei buruzko informazioa emateaz.
- Lehiatzailearekin harremanetan egongo da lehiaketaren alderdi guztietan. Elkarrekin hartuko dute erabakia zenbat kronometratzaile/erregistratzaile beharko diren pisatzeko eta lehiaketa hasteko. Lehiaketa hasteko ordua egiaztatuko du eta kontrolatzailearekin erabakiko du zer ordutan aurkeztu behar diren kronometratzaileak/erregistratzaileak estadioan/pabiloian. Landa-eremuan epaileak ohartarazteko txartelak jasotzeaz arduratuko diren langileak izendatuko dira. Lehiaketa hasi aurretik kronometratzaile/erregistratzaileentzat nahikoa erregistro-orri daudela ziurtatuko da, baita pisu-kategoria bakoitza ere. Era berean, zozketako orrien kopiak gainerako ofizial guztiei eman zaizkiela ziurtatuko du.
- Kargu-hartzei buruz desadostasunik izanez gero, prest egongo da edozein tiradaren gaineko kargu-hartzeak berehala epailearekin berresteko. Atzerapenak nahasmena baino ez du areagotuko. Ekintza hori berehala hartu behar da.
- Lehiaketa amaitzen denean, ziurtatu egingo da nahikoa orri daudela partida baztertzailleetarako, orriak amaierako partidetarako eta sailkapen-orriak kronometratzaile/erregistratzaileentzat. Epaile nagusiarekin edo kontrolatzailearekin egiaztatuko du, entzungailuen edo telefonoaren bidez, zein sokatan egingo diren partida horiek. Kronometratzaile/erregistratzaile bakoitza zein partidaren/partidaren eta zein sokaren/sokaren jakitun dagoela ziurtatuko du.
- Kronometratzaileek/erregistratzaileek «espazioa eta denbora» dutela ziurtatuko da, inplementatu behar denean. Irizpideen/deien sistema.
- Kontrolak kolokazioen zerrenda osoa duela ziurtatuko du, dominak emateko.
- Lehiaketaren amaieran, emaitzak zehatz-mehatz egiaztatuko ditu administrazioari eman aurretik disko batean edo emaitzen liburu batean sartzeko. Era berean, kronometratzaile/erregistratzaile bakoitzaren emaitza-orrien multzoa bilduko du eta kontrolatzaileari emango dio, eta karpeta batean gordeko du etorkizuneko kontsultetarako.

8. CRONOMETRADOR/REGISTRADOR

Kronometratzaileak/erregistratzaileak taldeen emaitzak erregistratzen ditu lehiaketan zehar, eta nazioarteko lehiaketetarako TWIF arauen kasuan kasuko atalak ezagutzen ditu. Erregistratzeko zeregina pertsona batek edo bi kronometradore/erregistratzailearen bikote batek egin dezake. Kronometratzaileak/erregistratzaileak erantzuleak dira kronometratzaile/erregistratzaile nagusiaren eta kontrolatzailearen aurrean.

EGINKIZUNAK

Kronometratzaileak/erregistratzaileak:

- *Pisatu* ondoren, eskatzen zaionean, lagundu kontrolatzaileari:
- Pisatzeko orriak egiaztatzea
- Programa informatikorik ez dagoenean, Taldearen izenak sartu programa informatikoan edo zozketako orrietan.
- Lehiaketako zozketako orrien kopiak banatzea epaile, komisario, taldeko entrenatzaile eta kronometratzaile/erregistratzaileei.
- *Lehiaketan* zehar, eskatzen zaionean, kontrolatzaileari laguntzea:
- Emaitzen zerrenda bat prestatzea dominak/sariak emateko.
- Emaitzen kopia nagusi bat prestatzea antolatzaileentzat, emaitzen liburua egiteko.
- Gutxienez lehiaketa hasi baino hamabost edo hogeita minutu lehenago jakinarazi behar zaio kontrolatzaileari.
- Dagokion puntuazio-orria jasotzean, jakinarazi esleitutako erregistro-eremuari.
- Lehiaketa hasten denean, idatzi puntuazio-orrian, dagokion lekuan.
- Tirada bakoitzaren denborak
- Pilatutako kargu-hartzeak
- Partidaren amaierako puntuazioa
- Lehiaketan zehar, TWIFeko puntuazio-orriko puntuazio-taula eta kargu-hartzeen taula eguneratuta edukitzea, lehiaketaren amaieran emaitzak ahalik eta lasterren eman ahal izateko kronometratzaile/erregistratzaile nagusiari edo kontrolatzaileari.
- Partida amaitzean soka uzten duten taldeen denborak erregistratzea, beharrezkoa bada, atsedenaldia egiaztatzeako, epailearekin harremanetan jartzeko eta horren inguruko aholkuak emateko.
- Sailkapen-txandaren amaieran, talde bakoitzak idatzitako puntuak egiaztatzea eta taldeak sailkapen-ordenaren arabera zerrendatzea, eta kronometratzaile/erregistratzaile nagusiari edo kontrolatzaileari alderdi baztertzaileetara igaro behar duten Taldeak buruzko aholkuak ematea.
- Puntu berak dituzten Taldeak badaude eta sailkapen-irizpideak aplikatu behar badira, behar diren xehetasunak edukitzea.
- Puntuazio-orriak kronometratzaile/erregistratzaile nagusiari edo kontrolatzaileari ematea lehiaketa bakoitzaren amaieran.
- Alderdi baztertzaileetarako puntuazio-orriak prestatzea eta, lehiaketa amaitutakoan, emaitzak kronometratzaile/erregistratzaile nagusiari edo kontrolatzaileari pasatzea.

9. OFIZIALAREN JANTZI-KODEA:

TWIFko ofizialen uniforme egokiak honako hauek ditu: «Softshell» jaka arin grisa, alkandora grisa eta kapela (epaileak)
Jantzi NEGRO praka bat ere eraman behar da (ikus irudia jarraian).



TWIFEKO EPAILEEN PANELA

1 PANELA

TWIFeko epaileen panela nazioarteko epaile kalifikatuen zerrenda bat da. Nazioarteko txapelketetan ofizioa egingo duten epaileak zerrenda horretatik hautatuko dira.

2 TWIFEKO EPAILEEN PANELEAN SARTZEKO KUALIFIKAZIOA

TWIFeko epaileen panelean sartu aurretik, TWIFeko epaileen ikastaro ofizial bat gainditu beharko dute, azterketan % 85eko nota globalarekin. Epaile bat panelean egongo da erretiratu, eguneratze-ikastaroa onartu edo ebaluazio-irizpideak bete arte (ikus beherago).

3 TWIFeko epaile kualifikatuak.

TWIFeko epaile kualifikatuak hiru kategoriatan banatuko dira, honela:

- a) Pista estalian zein aire zabalean, edo
- b) Bakarrik aire zabalean, edo
- c) Pista estalian bakarrik

4 TWIFeko EPAITEGIENTZAKO ikastaroa

Epaile nazionalak beren elkarte nazionalaren sailkapen-sistema baten bidez kualifikatuko dira. Sailkapenak hiru maila ditu: 3., 2. eta 1. mailak. (1. gradua da mailarik altuena) TWIFeko kide den elkarte bakoitzak 1. graduako epaile nazionalak izenda ditzake TWIFeko epaileen ikastaro batean parte hartzeko. Kide den elkarte batek ikasturterako estatu mailako epaile bat izendatzen duenean, bere elkarte nazionalaren sailkapen-sistema xehetasunez aurkeztu beharko du, TWIFek ebalua dezan. Baldintza hori betetzen ez badu, litekeena da epaileari ikastarora joateko baimenik ez ematea. TWIFeko epaileen ikastarora joan ahal izateko, epaileek froga egokien bidez frogatu ahal izan behar dute epaile gisa gutxienez 6 urteko esperientzia dutela. Esperientzia horrek barne hartu behar du denboraldi horretan lehiaketa erregularretan eta txapelketa nazionaletan epaimahai gisa parte hartzea. TWIFeko epaileen ikastaroa saio bat izango da. Saio horretan, TWIFek Tira eta Aflojarako ezarritako arauen interpretazioari eta nazioarteko aplikazioari buruzko informazioa emango zaie epaile nazionalai. Azterketa idatzizko proba bat da, bai eta proba praktikoa ere nazioarteko lehiaketan.

5 EGUNERATZE-IKASTAROAK

TWIFko epaileen ikastaro bakoitzean, TWIFeko epaileen paneleko hamar (10) epailek gehienez ere, TWIFeko epaileen ikastaroa egin beharko dute berriz ere. TWIFeko epaileen paneleko epaileak txandaka gonbidatuko dira, eta, beraz, paneleko epaile guztiek epaile gisa dituzten trebetasunak hobetzeko eta hobetzeko aukera izango dute. Eguneratze Ikastarora justifikazio onargarririk gabe joaten ez diren TWIFeko epaileak eta Eguneratze Ikastaroko azterketa gainditzeko ez duten TWIFeko epaileak TWIFeko Epaileen Paneletik kenduko dira. Arrazoi justifikatua dela medio, TWIFeko epaile bat ezin bada eguneratze-ikastaro batera joan, hurrengo eguneratze-ikastarora joango da. Epaile batentzako Eguneratze Ikastaroen arteko gehienezko epea sei urtekoa da.

6 EBALUAZIO KRITIKOA

TWIFeko txapelketetan, TWIFeko epaile guztiek pertsona kualifikatu bat behatuko dute. Behaketa egin eta berehala, epaileari horren berri emango zaio, bere gaitasuna eta errendimendua hobetzeko. Behatzailea TWIFeko Batzorde Exekutiboak izendatuko du, Batzorde Teknikoari kontsulta eginez.

7 EPAILEEN EBALUAZIOA

TWIFeko epaile bakoitza TWIFek izendatutako hiru ebaluatzailek ebaluatuko dute arbitro-lanetan. Ebaluatzaileak TWIFeko Batzorde Betearazleak izendatuko ditu, Batzorde Teknikoari kontsulta eginez. Ebaluazio-txostenak adieraziko du epailearen jarduna bat datorren galdatutako arauarekin edo arau horren azpitik dagoen. TWIFeko epaileei ebaluatzaileek egindako balorazioaren/ebaluazioaren emaitzaren berri emango zaie. TWIFko epaile bat hirutan ebaluatu bada estandarraren azpiko eskumen-emaitzarekin, TWIFeko epaileen paneletik kenduko da.

TWIFEKO ERREGISTRATZAILEEN PANELA

1 PANELA

Kronometratzaileen/TWIFeko erregistratzaileen panela nazioarteko erregistratzaile kualifikatuen zerrenda bat da.

2 TWIFEKO KRONOMETRATZAILE/ERREGISTRATZAILEEN PANELEAN SARTZEKO KUALIFIKAZIOA.

TWIFeko Kronometratzaile/Erregistratzaileen Panelean sartu aurretik, Kronometratzaile/Erregistratzaileen ikastaro ofizial bat gainditu beharko dute.

3 TWIF KRONOMETRATZAILE/ERREGISTRATZAILEEN IKASTAROA

TWIFek hainbat ikastaro eman ditu kronometratzaile/erregistratzaileentzat Hurrengo ikasturteetan programa informatikoak erabiliko dira lehiaketen emaitzak erregistratzeko.

4 EGUNERATZE-IKASTAROA

Etorkizunean, ikastaro horiek antolatu ahal izango dira, ekitaldian ofizioa egiten duten kronometratzaileen/erregistratzaileen gaitasuna bermatzeko.

**F. VASCA DE JUEGOS
Y DEPORTES VASCOS**



**EUSKADIKO HERRI
KIROL FEDERAKUNDEA**